

# Balanza comercial bPro:

## be connected be successful



**Manual Operación**

**Despacho  
Caja  
PE1 con trazabilidad**



**METTLER TOLEDO**

# Índice

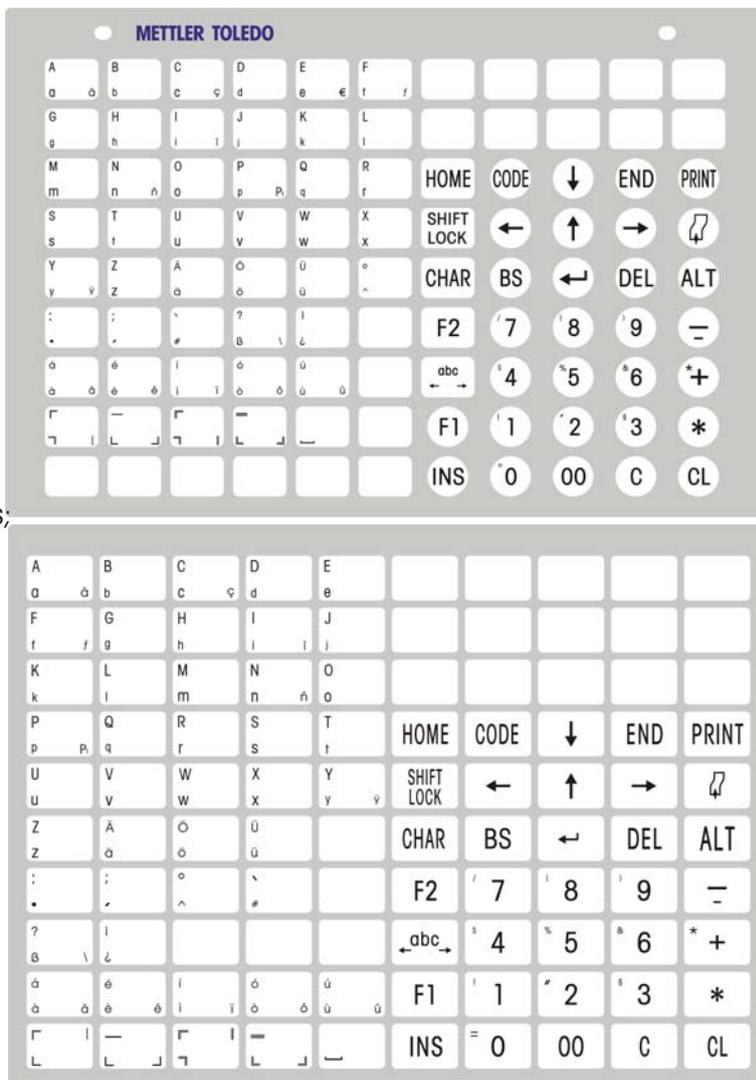
<b>Generalidades</b>	
Teclado .....	3
Lámina de programación .....	4
<b>Preparación</b>	
Entrada de Datos (Resumen) .....	5
Cambio de Precios .....	7
Abrir PLU .....	8
Extensión datos PLU .....	9
Datos etiquetas PLU .....	10
Ingredientes de PLU .....	12
Tara .....	13
Texto circulante .....	14
Abrir Vendedores (registros vendedores) .....	15
IVA .....	16
Ofertas .....	17
Abrir Ofertas .....	18
Retirar Ofertas .....	19
Abrir Precios por Cantidad .....	20
Recargos / Rebajas .....	21
Abrir Canales de Ventas .....	22
Abrir Formas de Pago .....	23
Abrir/editar/borrar/listar cliente para Albarán .....	25
<b>Despacho</b>	
Resumen del menú "Cambio de Modo" .....	26
Alta de Vendedor .....	27
Baja / Pausa .....	28
Registro Ventas (con ticket de caja) .....	29
Albaranes : generación/aplazamiento/reapertura .....	37
Anulación .....	38
Tara .....	39
Cambio de Departamento .....	40
Apuntes .....	41
<b>Preenvasado</b>	
Selección, operativa y salida del modo Preenvasado PE .....	42
Preenvasado con trazabilidad / Generalidades .....	43
Configurar textos directos, abrir teclas textos directos, posicionamiento y asignación .....	44
Abrir/Editar textos directos, listado, disposición, etiquetaje .....	46
Etiqueta total, Etiqueta Artículo con peso fijo, multiplicación, repetición de etiquetas .....	50
Acceso Menus y Modo Prácticas .....	52
Inventario y Reposiciones .....	53
Venta al Mayor .....	54
Proceso en Venta al Mayor .....	55
<b>Funciones de Caja</b>	
Resumen Funciones de Caja 1 .....	56
Resumen Funciones de Caja 2 .....	57
<b>Fin de Día</b>	
Organización de los datos de ventas .....	58
Funciones especiales (resumen) .....	59
Liquidación .....	60
Anulación de tickets .....	61
Liquidación de cajas .....	62
Informe de cajas .....	63
Consulta de Ventas (resumen) .....	65
Totales de Ventas (resumen) .....	66
- Ventas Vx/Dpt .....	67
- Ventas horarias .....	68
Diario .....	69
Pago a través de terminal electrónico .....	70
Escape de red .....	74



## Lámina de programación

### Significado de las teclas de la lámina de programación

-  Ir a inicio de texto
-  Ir a final de texto
-  Borrado de todo el texto
-  Borrado de una línea
-  A siguiente paso de Menú
-  A anterior paso de Menú
-  Impresión de prueba
-  Avance de papel
-  Conmutar: minúsculas/mayúsculas;  
2ª asignación de tecla
-  Alternate: 3ª asignación de tecla
-  Selección tamaño de letra
-  Backspace
-  Borrado
-  Inserción
-  Centrado de texto
-  Salto de línea



## Impresión de logotipo en tickets

### Requisito

Su logo ha sido cargado en la balanza por el personal técnico de METTLER TOLEDO.

### Proceso

Si se ha activado el logo, se imprime el logotipo en cada ticket que se imprime.

### Habilitar / Deshabilitar la impresión de logotipo

Se habilita/deshabilita la impresión de logo con la secuencia •   .

Visor: - **BORRAR LOGO** - cuando se deshabilita la impresión de logotipo.

Visor: - **CARGAR LOGO** - cuando se habilita la impresión de logotipo.

# Preparación - Despacho

## Resumen del menú "ENTRADA DATOS"

 **CODE 1 \*** Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Avanzar/retroceder con   o entrar el nº de paso correspondiente.

## Resumen del menú "ENTRADA DE DATOS"

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"

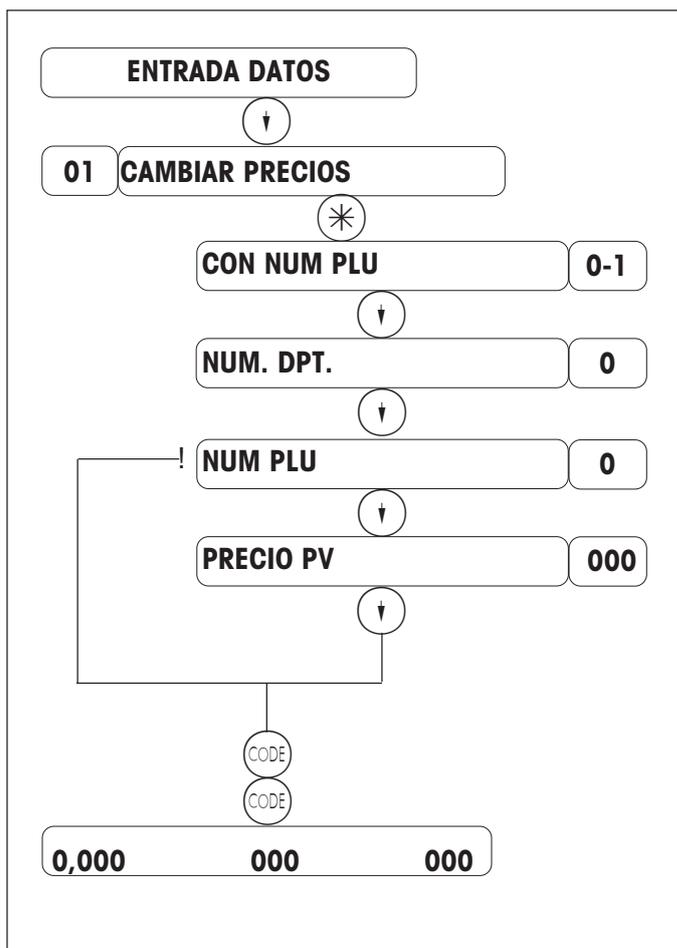
Viene de página 5



Avanzar/retroceder con   o entrar el nº de paso correspondiente, y confirmar pulsando 

## Cambiar Precios

 **CODE** **1** **\*** Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Pulsar 1 vez  o entrar el nº de paso 01

 = con N° PLU <sup>\*)</sup>

 = con tecla directa PLU <sup>\*)</sup>

Entrar el N° Departamento

Entrar N° PLU

Entrar el precio de venta

Mit  weitere Preise ändern

Retornar al modo pesaje con **CODE**

Nota: El cambio de precios puede hacer hacerse también en el menú "Cambio Precios", con **CODE** **8** **\***

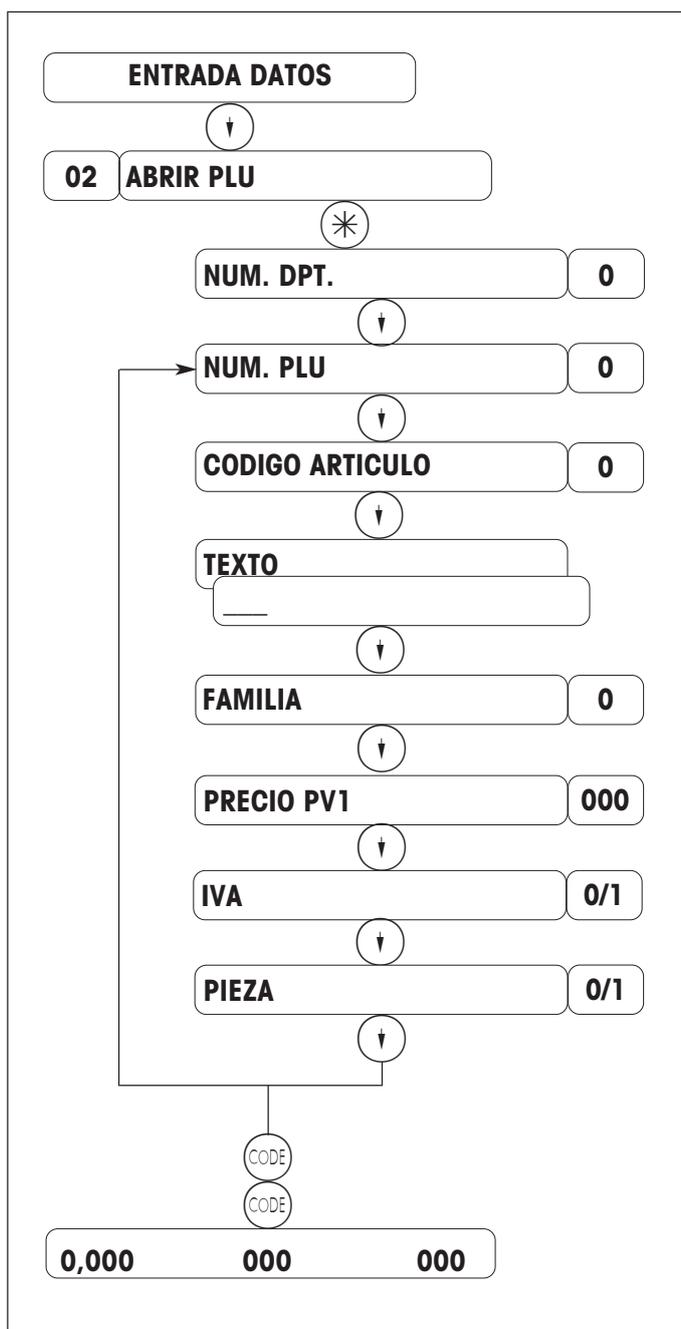
<sup>\*)</sup> En este paso se determina la forma de introducir los PLU (artículos):

 = Entrando el N° PLU a través del teclado numérico.

 = Pulsando tecla directa asignada al PLU.

# Abrir PLU

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Pulsar 2 veces  o entrar el nº de paso 02

Entrar Nº Departamento

Entrar Nº PLU

Entrar código artículo (13 dígitos)

Entrar texto TLU,  
hasta 100 c. con impresora tickets,  
hasta 30 c. con impresora etiquetas

Entrar la Familia

Entrar Precio Venta 1

Entrar Nº IVA (1.....9)

Pieza:

No =  / Si = 

Retornar al modo pesaje con .

## Extensión Datos PLU

 **CODE** **1** **\*** Acceso al menú "ENTRADA DATOS"

<b>ENTRADA DE DATOS</b>		
		↓
<b>04</b>	<b>EXTENSION DATOS PLU</b>	
		*
<b>NUM. DPT.</b>		<b>0</b>
		↓
<b>NUM. PLU</b>		<b>0</b>
		↓
<b>NUM. TARA</b>		<b>0</b>
		↓
<b>PRECIO LIBRE</b>	<b>NO</b>	<b>0-1</b>
		↓
<b>NUM. APUNTE</b>		<b>0</b>
		↓
<b>CON REC/REBAJA</b>		<b>0-1</b>
		↓
<b>BLOQUEAR</b>	<b>NO</b>	<b>0</b>
		↓
<b>Nº CODIGO EAN</b>		<b>0</b>
		↓
<b>ENTRAR NUM. LINEA</b>		<b>C1 0</b>
		↓
	<b>CODE</b>	
	<b>CODE</b>	
<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Entrar nº paso 04

Entrar Nº Dpt.

Entrar Nº PLU

Entrar Nº Tara (1.....16)

Validar entrada de precio libre por teclado

0 = no / 1 = si

Entrar el Nº Apunte

Validar recargo/rebaja para este PLU

0 = sin / 1 = con

Bloquear el PLU, dejándolo inactivo, por ejemplo para artículos estacionales.

Entrar el nº de línea del texto directo deseado [trazabilidad].

Seguir entrando o cambiando PLU con ↓

Retornar al modo pesaje con **CODE**.

## Datos Etiquetas PLU

### Para modo Preenvasado (PE1)

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"

<b>ENTRADA DATOS</b>	
↓	
<b>05</b>	<b>DATOS ETIQUETAS PLU</b>
*	
<b>NUM. DPT.</b>	<b>0</b>
↓	
<b>NUM. PLU</b>	<b>0</b>
↓	
<b>TIPO ETIQUETA</b>	<b>0</b>
↓	
<b>TLU A IZQUIERDAS</b>	<b>0-2</b>
↓	
<b>TEXTO TLU LIN 1</b>	<b>0</b>
↓	
<b>TEXTO TLU LIN 2</b>	<b>0</b>
↓	
<b>TEXTO TLU LIN 3</b>	<b>0</b>
↓	
<b>TEXTO TLU LIN 4</b>	<b>0</b>
↓	
<b>LETRA INGREDIENTES</b>	<b>0</b>
↓	
<b>SIN TEXTO EMPRESA</b>	<b>0/1</b>
↓	
<b>NUM. T. PUBLICITARIO</b>	<b>0</b>
↓	
<b>NUM. T. F. ENVASADO</b>	<b>0</b>
↓	
<b>NUM. T. F. VENTA</b>	<b>0</b>
↓	

Entrar nº paso 05

Entrar Nº Departamento

Entrar Nº PLU

0 = Texto PLU a izquierdas

1 = Texto PLU centrado

2 = Texto PLU autocentrado

Tamaño letra línea 1 del texto de PLU (TLU)

Tamaño letra línea 2 del texto de PLU (TLU)

Tamaño letra línea 3 del texto de PLU (TLU)

Tamaño letra línea 4 del texto de PLU (TLU)

Tamaño de letra del texto de ingredientes

Imprimir texto de empresa, 1=Si, 0 = No

Nº de texto publicitario a imprimir

0 = No se imprime; (1.....10)

Entrar nº del texto de fecha de envasado

0 = no se imprime; (1.....10)

Continúa en página siguiente

## Datos Etiquetas PLU

### Para modo Preenvasado (PE1)

 **CODE** **1** **\*** Acceso al menú "ENTRADA DATOS"

Viene de la página anterior

<b>NUM. T. F. CADUCIDAD</b>	<b>0</b>
↓	
<b>NO IMPR. F. ENVASADO</b>	<b>0-4</b>
↓	
<b>NO IMPR. F. VENTA</b>	<b>0-5</b>
↓	
<b>NO IMPR. F. CADUCIDAD</b>	<b>0-5</b>
↓	
<b>NO TACHAR F. ENVASADO</b>	<b>0/1</b>
↓	
<b>NO TACHAR F. VENTA</b>	<b>0/1</b>
↓	
<b>NO TACHAR F. CADUCIDAD</b>	<b>0/1</b>
↓	
<b>GALORIAS</b>	<b>0</b>
↓	
<b>AJUSTE F. VENTA</b>	<b>0</b>
↓	
<b>AJUSTE F. CADUCIDAD</b>	<b>0</b>
↓	
<b>PESO FIJO</b>	<b>0</b>
↓	
<b>CODE</b>	
<b>CODE</b>	

Entrar nº de texto de fecha de caducidad  
0 = no se imprime; (1.....10)

0 = No imprimir fecha; 1 = Imprimir fecha; 2 = con AM/PM y año  
3 = sin año; 4 = con AM/PM; 5 = días fecha venta

0 = No imprimir fecha; 1 = Imprimir fecha; 2 = con AM/PM y año  
3 = sin año; 4 = con AM/PM; 5 = días fecha venta

0 = No tachar fecha envasado  
1 = Tachar fecha envasado

0 = No tachar fecha venta  
1 = Tachar fecha venta

0 = No tachar fecha caducidad  
1 = Tachar fecha caducidad

Entrada del valor en calorías (máx. 10 dígitos)  
0 = No se imprime

Ajuste de la fecha de venta ( 1 .. 999 días )

Ajuste de la fecha de caducidad ( 1 .. 999 días )

Entrada de peso fijo en gramos

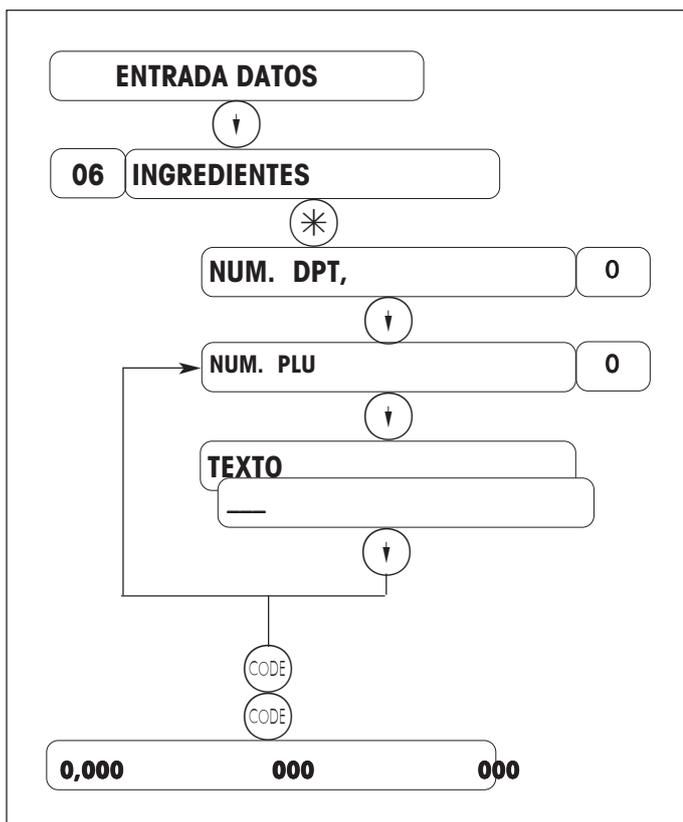
Seguir entrando o cambiando PLU con 

Cambiar Nº Dpt. con 

Retornar al modo normal de pesaje con  

# Ingredientes

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Entrar nº paso 06

Entrar Nº Departamento

Entrar Nº PLU

Entrar texto ingrediente [El nº de caracteres se define en la Configuración de Memoria]

Seguir entrando o cambiando PLU con 

Retornar al modo pesaje con .

## Taras

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"

Entrar nº de paso 30

Entrar Nº Departamento

Entrar Nº Tara (1 - 16 )

Entrar la tara en gramos<sup>\*)</sup> o colocar el recipiente sobre la balanza y pulsar la tecla Tara.

Seguir abriendo taras con 

Retornar al modo pesaje con .

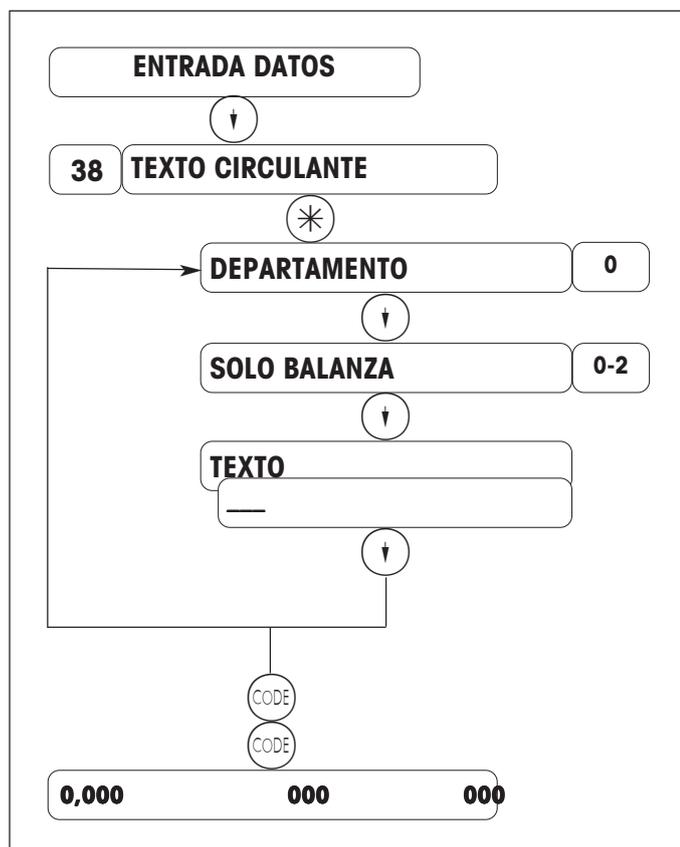
<sup>\*)</sup> Respetar la división de la balanza (1 g, 2 g ó 5 g, según alcance de la balanza)

### Nota:

Una tara así programada puede llamarse a través de una tecla directa, que es preciso haber asignado antes en Configuración Teclado.

## Texto Circulante

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Entrar nº de paso 38

-  = sólo balanza
-  = todas las balanzas del Dpt.
-  = todas las balanzas de la red

Seguir entrando o cambiando textos circulantes con .

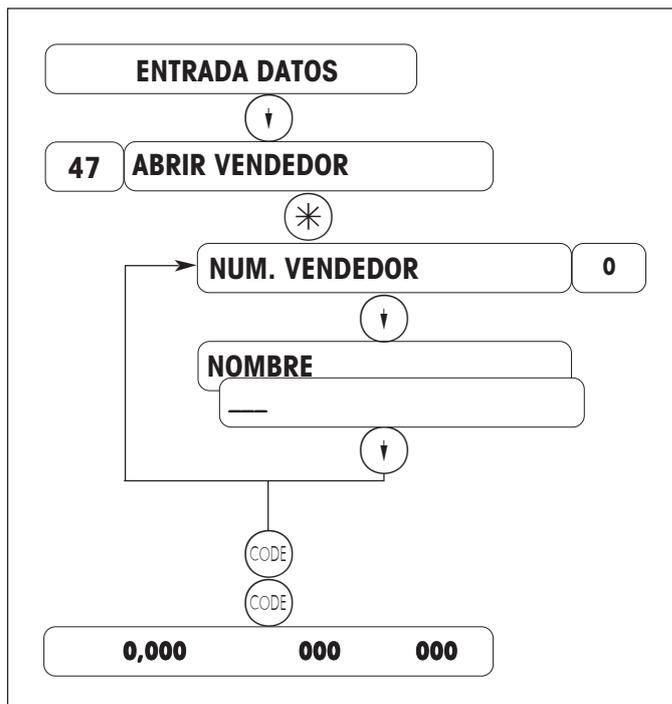
Retornar al modo pesaje con .

### Teclas de función:

-  = Impresión de control del texto introducido hasta el momento
-  = Borrado de una línea completa
-  = Borrado de todo el texto
-  = Avanzar al siguiente paso
-  = Borrar el carácter en la posición del cursor
-  = Borra el carácter a la izquierda del cursor

## Abrir Vendedor

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Entrar nº paso 47

Entrar Nº de Vendedor

Entrar el nombre del vendedor

Entrar o cambiar más vendedores con 

Retornar al modo pesaje con .

### Teclas de función:

 = Impresión de control del texto introducido hasta el momento

 = Borrado de una línea completa

 = Borrado de todo el texto

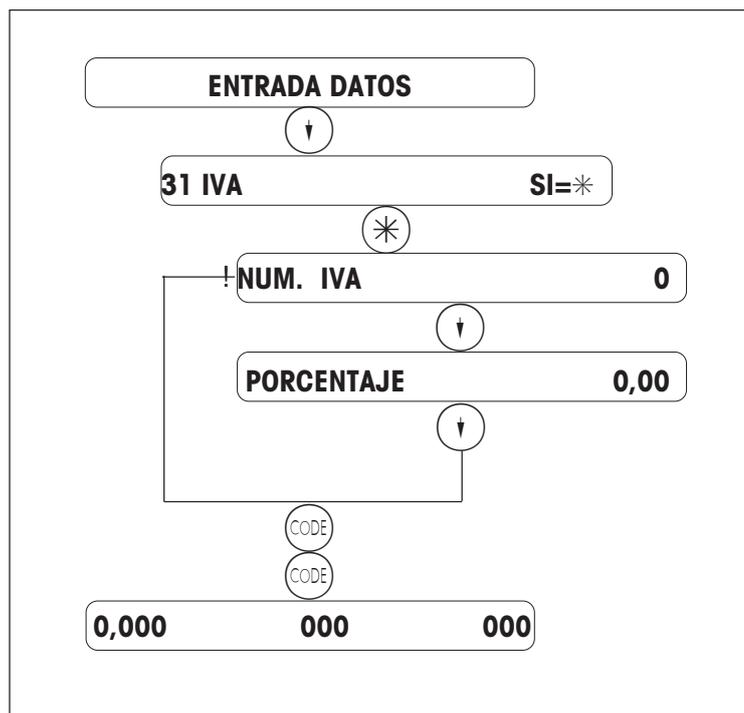
 = Avanzar al siguiente paso

 = Borra el carácter en la posición del cursor

 = Borra el carácter a la izquierda del cursor

# IVA

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Entrar el paso 31

- 0 - 9 para PLU
- 10 para +/ PV1
- 11 para PL / PV1
- 12 para +/ PV2
- 13 para PL / PV2
- 14 para - / PV1
- 15 para - / PV2

Entrar %

Con  entrar o modificar otros N° IVA

Retornar al modo pesaje con 

Nota:  
En los Canlaes de Ventas se programa si el IVA debe aparecer o no en los tickets.

Selección	
N°	IVA
0 =	
1 =	
2 =	.....
3 =	.....
4 =	.....
5 =	.....
6 =	.....
7 =	.....
8 =	.....
9 =	.....
10 =	.....
11 =	.....
12 =	.....
13 =	.....
14 =	.....
15 =	.....
.....	.....

## Notas sobre Ofertas

 Acceso al menú "ENTRADA DATOS"

### 26 ABRIR OFERTA

Ver página 18

### 27 RETIRAR OFERTA

Ver página 19

### 28 BORRAR OFERTA

Las ofertas sólo pueden borrarse cuando en TOTALES VENTAS (CODE 333), paso 11, (PLU EN OFERTA), se ha hecho una impresión de TOTALES y se han borrado los totales.

### 29 LISTA OFERTAS

0 = Resumen: contiene N° Oferta, Texto Oferta, Texto en ticket, y situación de la oferta.

1 = Completa: contiene N° Oferta, Texto Oferta, Texto en ticket, situación de la oferta, y los PLU comprendidos en la oferta.

#### Notas:

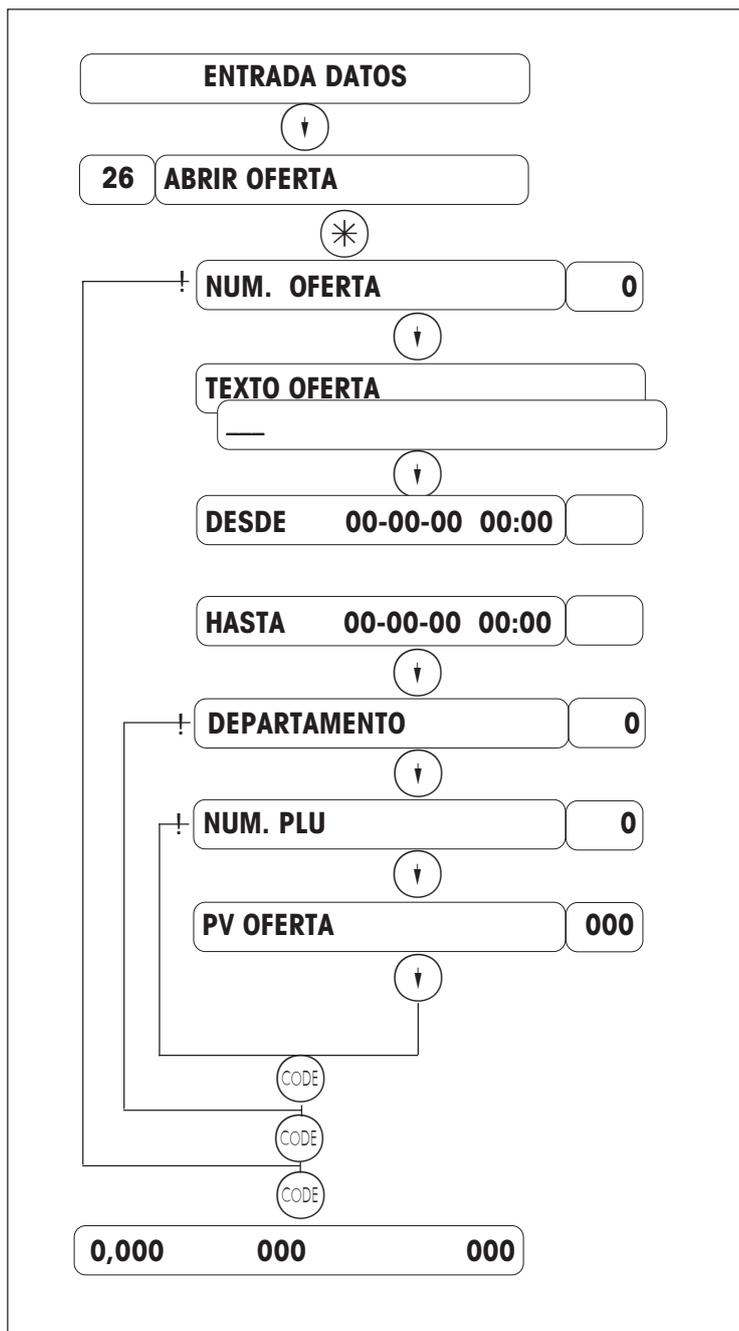
Si una oferta abierta ha vencido, y se han totalizado y borrado las ventas (Code 333 \* ; paso 11; PLU EN OFERTA), se puede reutilizar esta oferta, reprogramando las fechas de inicio y terminación, ya que todos los PLU de la oferta anterior siguen estando presentes.

Para programar una nueva oferta con otros PLU, hay que adjudicar un nuevo N° de Oferta. También puede borrarse una Oferta ya caducada, en el paso BORRAR OFERTA (Code 1 \* ; paso 28), y utilizar el mismo N° Oferta con nuevos PLU si se desea.

En (Code 1 \* ; paso 29), se puede hacer un listado de ofertas.

# Abrir Oferta

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Entrar nº paso 26

Entrar Nº Oferta deseado

Entrar el texto que identifica la oferta, máx. 100 caracteres, que aparece en los listados.

Entrar fecha y hora inicio

Entrar fecha y hora terminación

Entrar Nº Departamento

Entrar Nº PLU

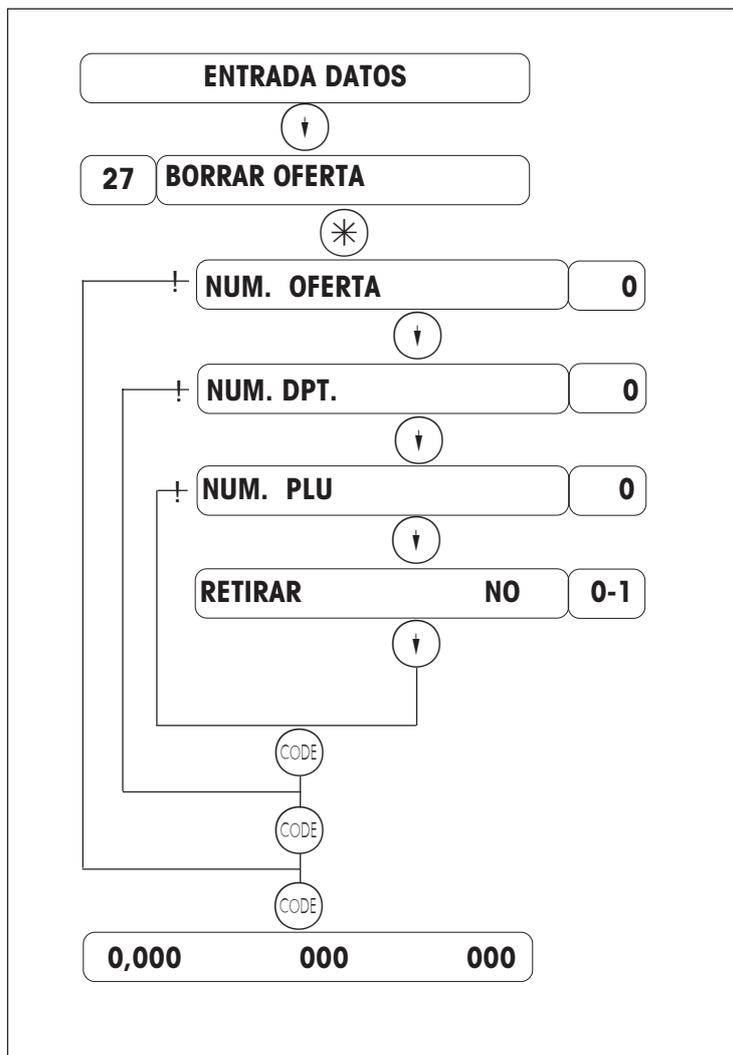
Entrar el precio de venta en oferta

Con  se pasa a otro PLU

Con  se pasa a una nueva oferta.

## Retirar PLU Oferta

 **CODE** **1** **\*** Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Entrar nº de paso, 27.

Entrar Nº Oferta deseado

Entrar Nº Departamento

Entrar Nº PLU

⊙ = No retirar PLU\*)

① = Retirar PLU de la oferta\*)

Con ↓ se siguen retirando PLU

Con **CODE** se cambia de oferta.

Con **CODE** se retorna al modo normal.

\*) Esta pregunta determina si el PLU se retira de la oferta o no.

⊙ = El PLU no se retira de la oferta

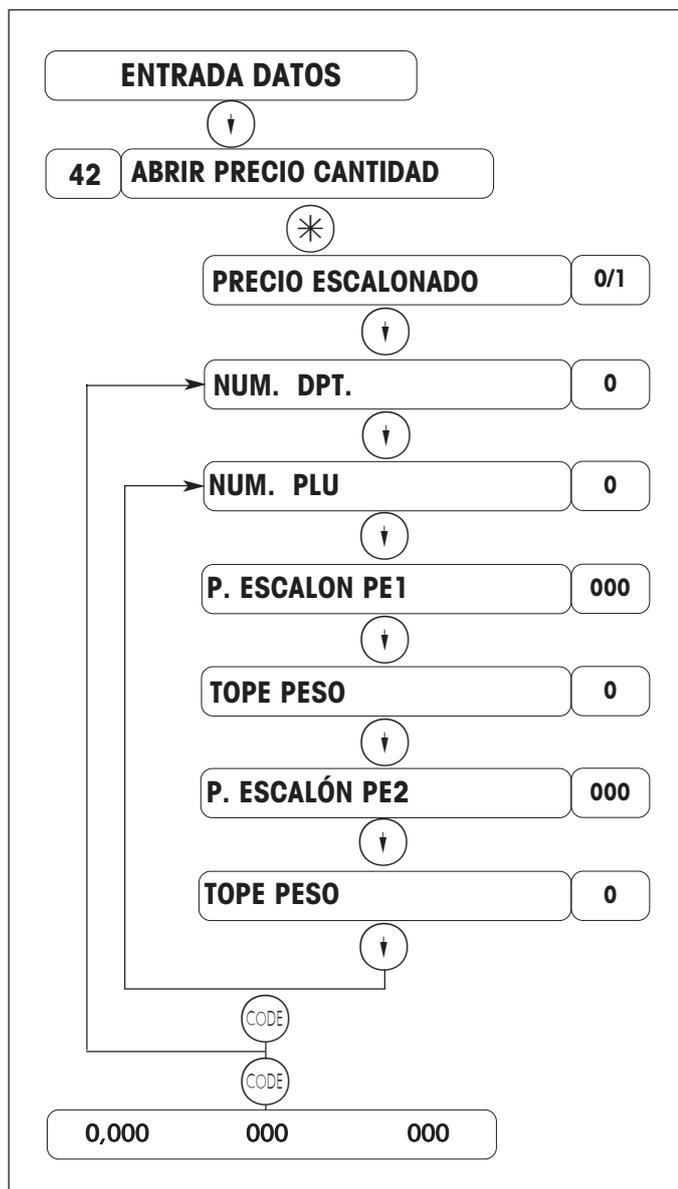
① = El PLU se retira de la oferta.

(Queda cancelado el precio de oferta, sólo puede darse un nuevo precio cuando caduque la oferta.

El PLU se puede reactivar incorporándolo en una nueva Oferta.)

## Precios por Cantidad

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Entrar nº de paso 42

 = Precio Escalonado <sup>\*)</sup>

 = Cantidad Gratis <sup>\*)</sup>

Entrar Nº Departamento

Entrar Nº PLU

Precio Escalón PE1

Entrar tope de peso en gramos  
(Entrar tope de piezas para PLU-Pieza)

Precio Escalón PE2

Entrar tope de peso en gramos  
(Entrar tope de piezas para PLU-Pieza)

Seguir aplicando Precios por Cantidad  
a otros PLU con 

Cambiar de Departamento con 

Retornar al modo pesaje con .

<sup>\*)</sup> En este paso se define si serán aplicables precios reducidos por cantidad, en 2 modalidades:

 = Precio Escalonado (el precio se reduce a partir de una cierta cantidad, en peso o piezas).

 = Cantidad Gratis (se da gratis una cantidad -peso o piezas- a partir de cierta cantidad de compra).

## Recargo / Rebaja



Rebaja

Acceso al menú "ENTRADA DATOS" o con **CODE** 1 \* al menú Recargo/

o con **CODE** 8 8 \* al menú Recargo/

Entrar el nº paso 60

Entrar nº de recargo o rebaja (0-9)

Denominación del recargo o rebaja que aparecerá en display (máx 20 caracteres)

Texto de máx. 20 caracteres que se imprimirá en el ticket.

Recargo = porcentaje (+)

Rebaja = porcentaje (-)

Abrir siguiente recargo/rebaja con **CODE** ↓

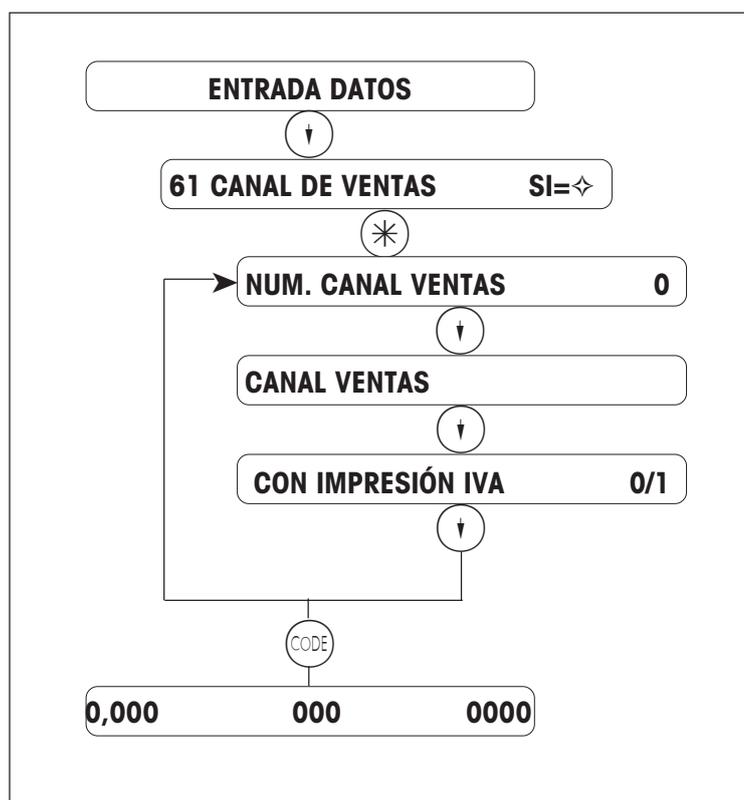
Volver al modo pesaje con **CODE**

Proceso:

- Activar el RECARGO/REBAJA en **CODE** 8 8 \*
- Programar el nº de teclas de RECARGO o REBAJA en **CODE** 4 4 5 5 6 6 \*  
"TECLAS FUNCIONES ESPECIALES".
- Programar la posición de las teclas de RECARGO o REBAJA en **CODE** 4 4 5 5 6 6 \*  
"POSICION TECLAS F. ESPECIALES".

## Canales de Ventas

 **CODE** **1** **\*** Acceso a menú "ENTRADA DATOS"



Entrar nº de paso 61

Entrar el nº de canal de ventas

Texto del canal de ventas

Impresión del IVA en el ticket:

No = **0** SI = **1**

Entrar o cambiar canales de venta con **⇩**.

Con **CODE** se retorna al modo normal de pesaje.

Notas:

El Canal 0 es el normal, es decir que a este canal se asignarán todas las ventas, siempre que no se indique otro Canal.

El Canal de Ventas se aplica mediante una tecla directa, programada en la Configuración Teclado..

### Selección

Canales Ventas

Nº

0 = Canal normal

1 = .....

2 = .....

3 = .....

4 = .....

5 = .....

6 = .....

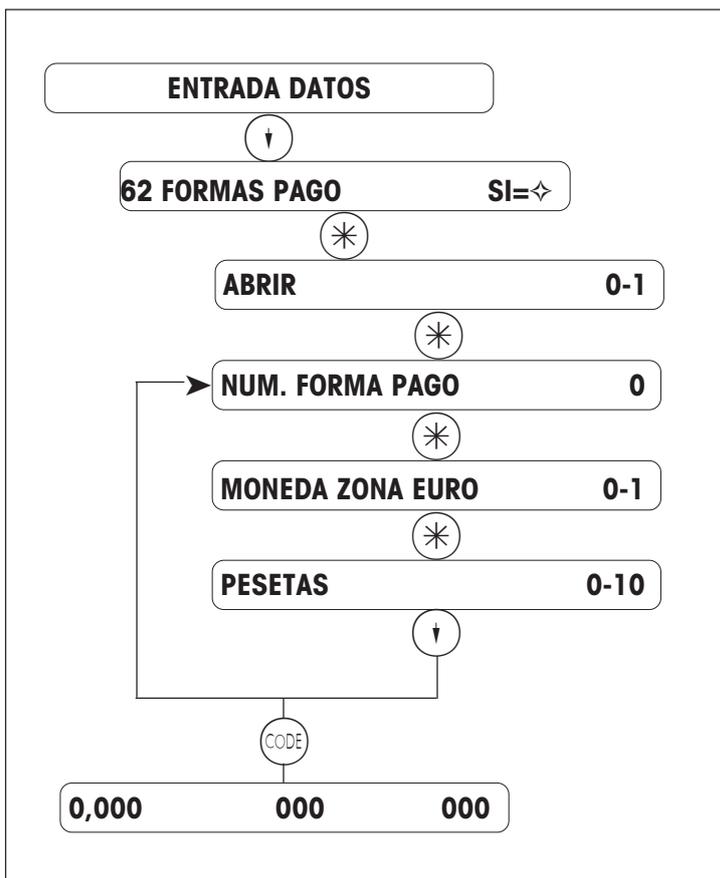
7 = .....

8 = .....

9 = .....

## Formas de Pago países EURO

    Acceso al menú "ENTRADA DATOS"



Entrar paso directo 62

Abrir forma de pago

Entrar nº de forma de pago

Seleccionar moneda de zona EURO

Entrar la moneda de la zona EURO deseada [ver tabla de abajo].

Entrar o cambiar Nº Formas Pago con 

Con  se retorna al modo normal de pesaje.

### Nota:

#### Números de pago reservados

Forma Pago-Nº 0 = contado

Forma Pago Nº 8 = pago electrónico (si se da)

Forma Pago Nº 9 = moneda secundaria

## Selección

Monedas zona EURO

Nº

0 = Francos belgas

1 = Marcos alemanes

2 = Marcos finlandeses

3 = Francos franceses

4 = Libra irlandesa

5 = Liras

6 = Francos luxemburgueses

7 = Florines holandeses

8 = Chelines austriacos

9 = Escudos

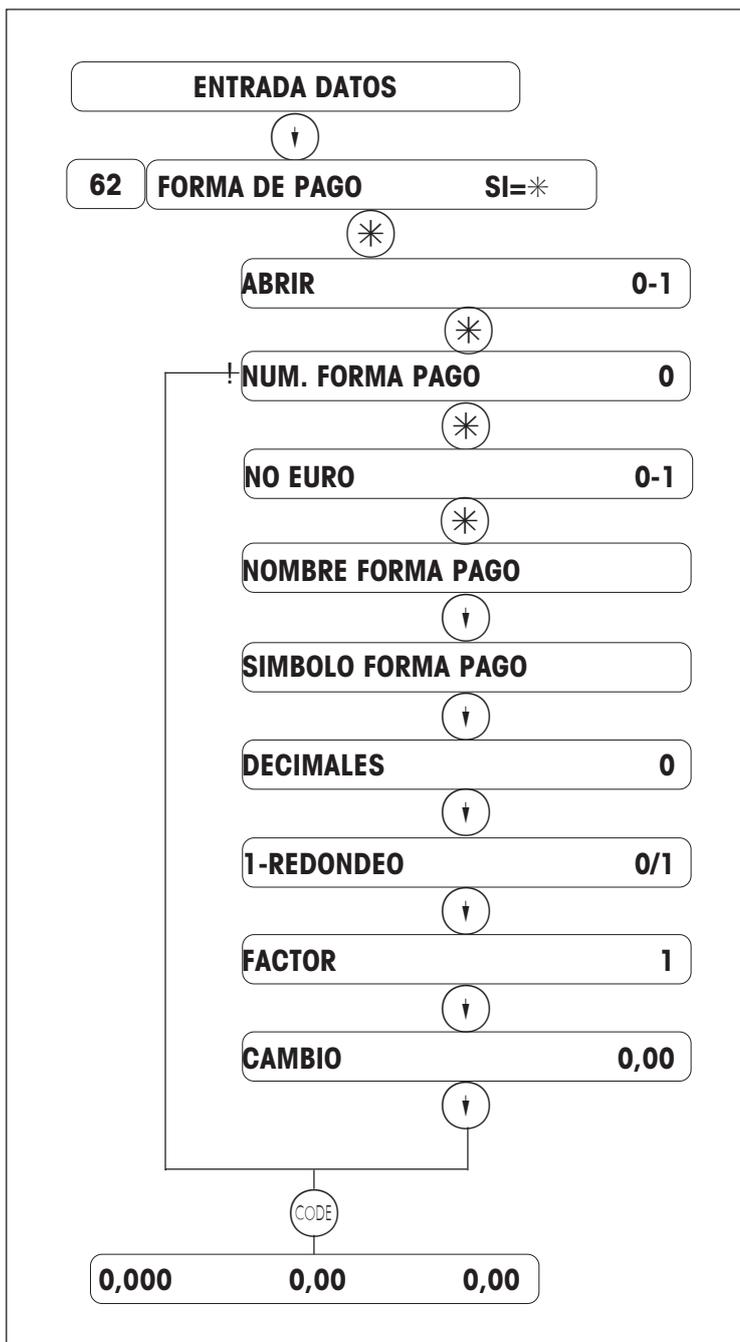
10 = Pesetas

### Selección

Nº	Forma de Pago
1 =	.....
2 =	.....
3 =	.....
4 =	.....
5 =	.....
6 =	.....
7 =	.....
8 =	.....
9 =	.....
10 =	.....

## Forma de Pago para países NO Euro

Acceso a menú "ENTRADA DATOS"



Entrar paso 62

Abrir forma de pago

0 = Abrir  
1 = Borrar

Entrar nº de forma de pago

Seleccionar forma de pago EURO

Entrar el nombre de forma de pago  
(Visor) Ej.: Pesetas

Entrar abreviatura de la moneda para impresión.  
Por ejemplo Pta para pesetas.

Entrar nº decimales

Entrar redondeo de los decimales

Entrar factor. Ejemplo 1 Pta

Entrar cambio.  
Ejemplo 1 Pta = 10 Dirham

Volver a modo normal con

**Notas:**

- Forma de pago 0 es siempre EFECTIVO.
- La forma de pago se usa con una Tecla Directa (Configuración Teclado).
- Formas de pago puede ser:  
Moneda extranjera, Cheque, Bono, etc.

## Abrir/borrar/listar Cliente para Albaranes

 **CODE** 1 \* Acceso a menú "ENTRADA DATOS"

<b>ENTRADA DATOS</b>		
↓		
<b>66</b>	<b>CLIENTE ALBARAN</b>	<b>SI=*</b>
*		
	<b>ABRIR</b>	<b>0-2</b>
*		
	<b>NUM. CLIENTE</b>	<b>000000000000</b>
↓		
!	<b>TEXTO CLIENTE</b>	_____
↓		
	<b>CABECERA</b>	_____
↓		
	<b>PIE</b>	_____
↓		
	<b>NUM. REC/REBAJA</b>	<b>0</b>
↓		
	<b>NUM. COPIAS</b>	<b>0</b>
↓		
	<b>IMPRIMIR PRECIO</b>	<b>NO 0-1</b>
↓		
	<b>ANTEFIRMA</b>	<b>NO 0-1</b>
↓		
	<b>ADMINISTRACION</b>	<b>NO 0-1</b>
↓		
CODE		
<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Entrar paso 66

0 = abrir cliente ; 1 = borrar cliente;  
2 = listar clientes

Nº Cliente (max. 13 posiciones)

Texto cliente (max. 100 caracteres)

Cabecera de albarán

Pie del albarán

Recargo/Rebaja para este cliente

0 = sin copia; max. 9 copias

Imprimir precios en albarán

0 = no imprimir precios;

1 = imprimir precios

Imprimir rótulo «Antefirma»

0 = no ; 1 = si

Entrar más clientes con ↓ o cambiar

Volver a modo pesaje con **CODE**

# Despacho/Caja/Preenvasado

## Resumen del menú "Cambio de Modo"

 Acceso a menú "Cambio de Modo"

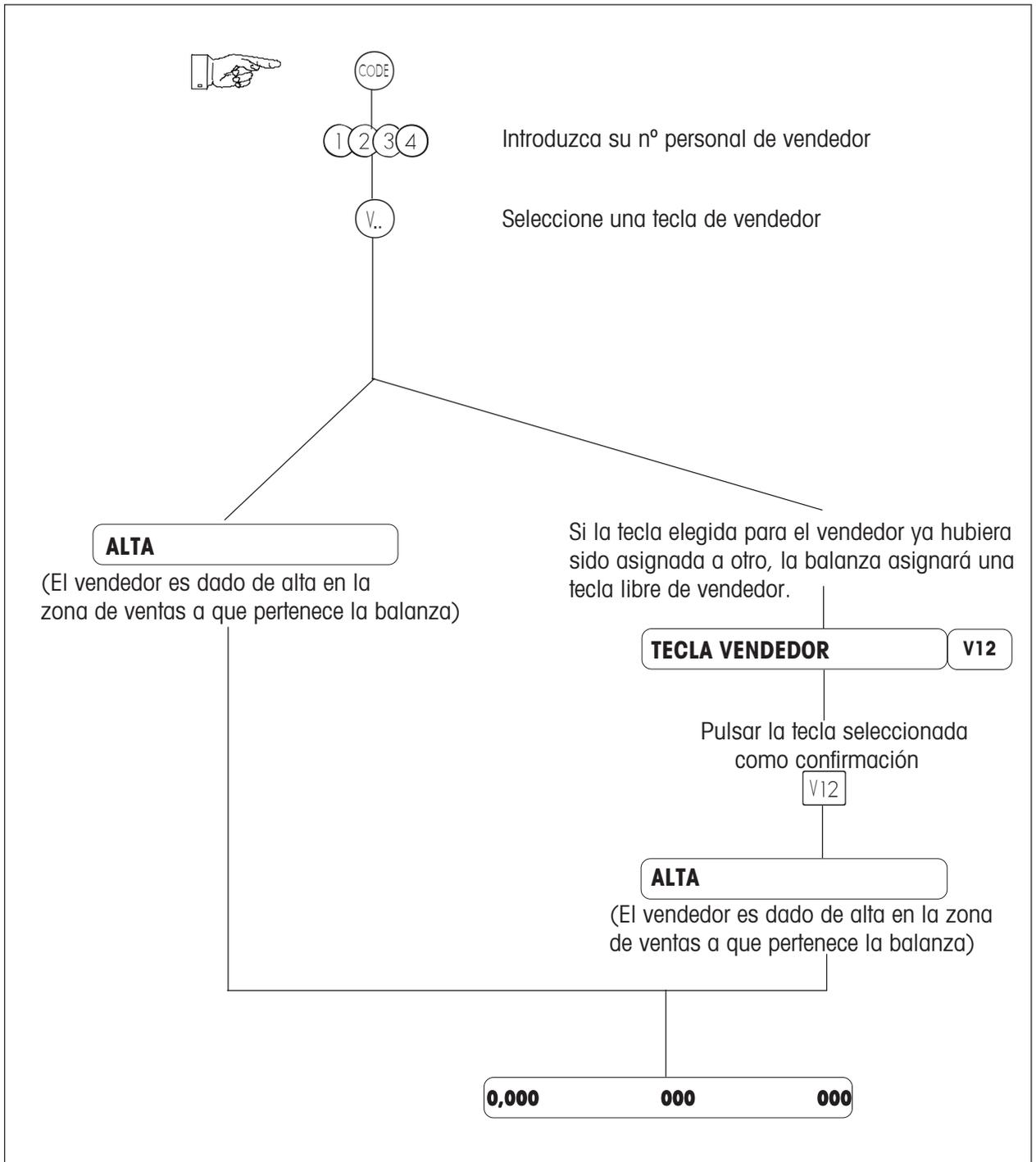
<b>CAMBIO DE MODO</b>	Seleccionar paso con   o entrar el nº de paso directamente.
<b>00 DESPACHO</b>	Selección/Retorno a modo Despacho
<b>02 PREENVASADO</b>	Selección/Retorno a modo Preenvasado PE1
<b>03 ACCESO MENU</b>	Selección/Retorno a Acceso Menú (Funciones codificadas)
<b>04 TRAINING</b>	Selección/Retorno a modo Prácticas (prácticas en balanza, sin acumulación de ventas)
<b>05 INVENTARIO</b> *	Selección/Retorno a modo Inventario (registro de existencias)
<b>07 REPOSICION</b> *	Selección/Retorno a modo Reposición (Pedidos) (generación de ticket de pedido de reposición)
<b>08 VENTA AL MAYOR</b>	Selección/Retorno a modo Venta al Mayor (entrada de pesos a través de teclado)
<b>09 REENVASADO</b>	
<b>10 FIN MENU</b>	Seguir con  o retornar a modo normal con  .

Seleccionar paso con   o entrar el nº de paso directamente, y activar con tecla .

\* No en aplicación 8

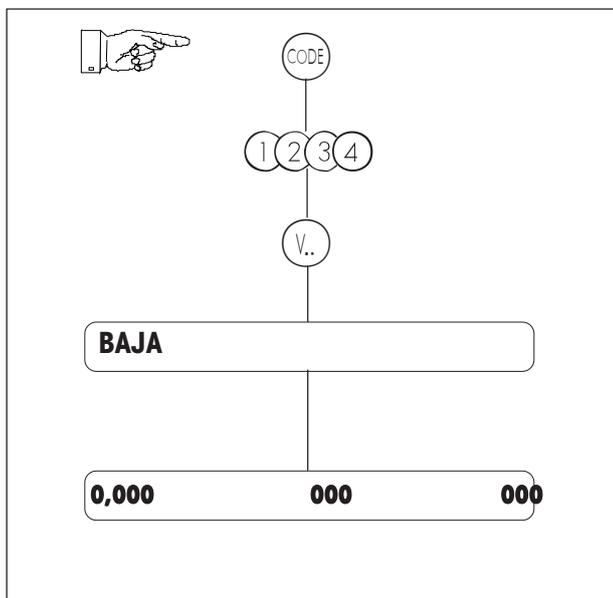
## Alta de Vendedores

Al dar de alta un Vendedor, se le asigna una tecla.



## Baja de vendedores

Al dar de baja un vendedor, se libera su tecla de vendedor.

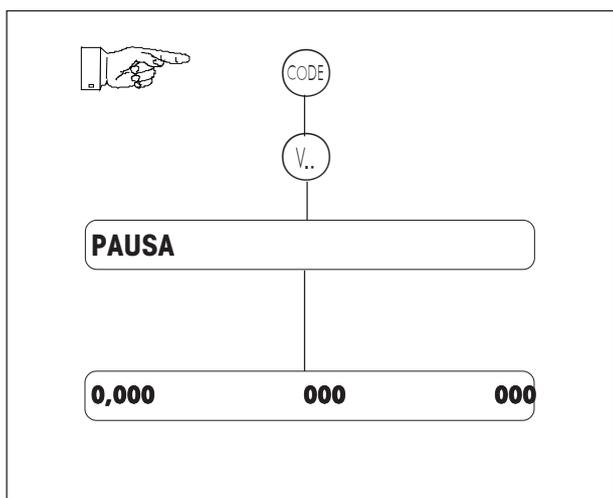


Entrar N° Personal de Identificación

Pulse su tecla de vendedor

## Pausa

En una pausa, la tecla de vendedor permanece asignada, hasta que se vuelva a dar de alta



Pulsar la tecla de vendedor

## Venta con ticket de caja

### 1. Artículos por peso / artículos por piezas / superposición - precios libres

1. Colocar el producto.
2. Pulsar tecla directa de PLU o entrar el nº de PLU.  
Caso de entradas manuales pulsar antes (+) o (-).  
[Precio Libre - Superposición de Precio: se puede sobrescribir el precio pulsando antes (#)].
3. Cerrar la operación con la tecla de vendedor (V..)
4. Colocar el siguiente artículo
5. Cerrar el ticket con la tecla (\*) - y la tecla de vendedor (V..).

### 2. Sub-Total

Subtotales de todos los vendedores



Pulsando repetidamente (↓) aparecen los subtotales de todos los vendedores.

Visualización Subtotal vendedor Vx



Borrar con (C).

Impresión Subtotal de vendedor Vx

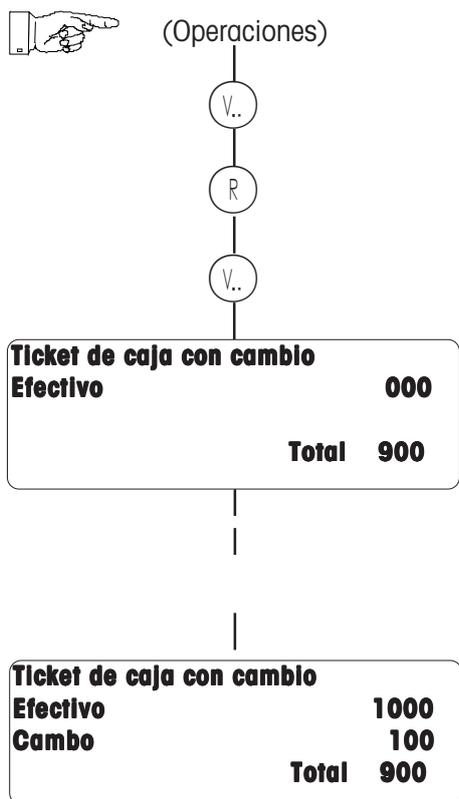


## Venta con tickets de caja

(Continuación 2)

### 3. Cálculo del Cambio [vuelta]

El cálculo del cambio se inicia pulsando la tecla .



Entrar el efectivo entregado por el cliente.

Nota:

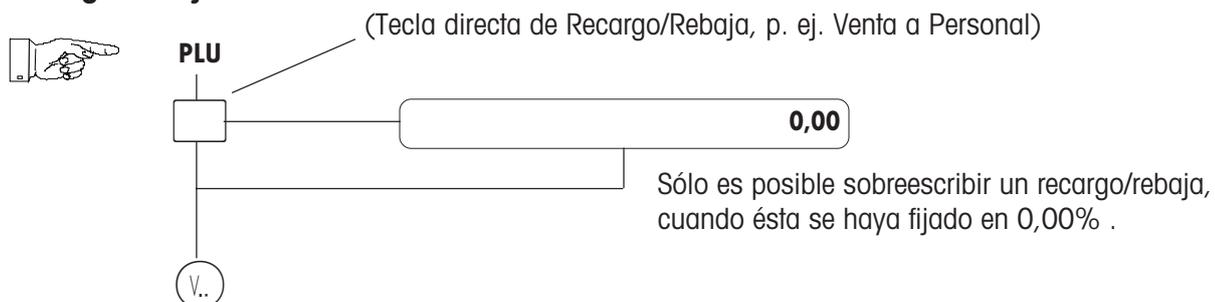
El cálculo del cambio se inicia automáticamente si se programa Cambio Fozado en Config. Usuario.

## Venta con Ticket de Caja

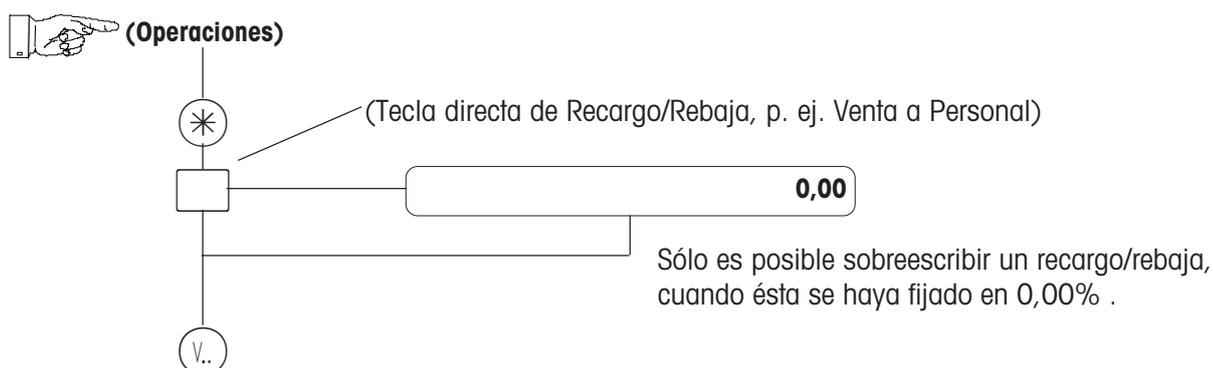
(Continuación 3)

### 4. Recargo/Rebaja y Canal de Ventas

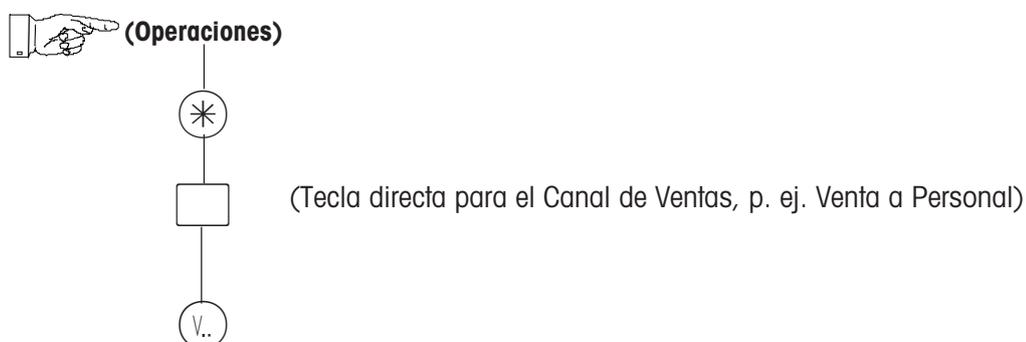
- Recargo/Rebaja sobre PLU



- Recargo/Rebaja sobre el Total



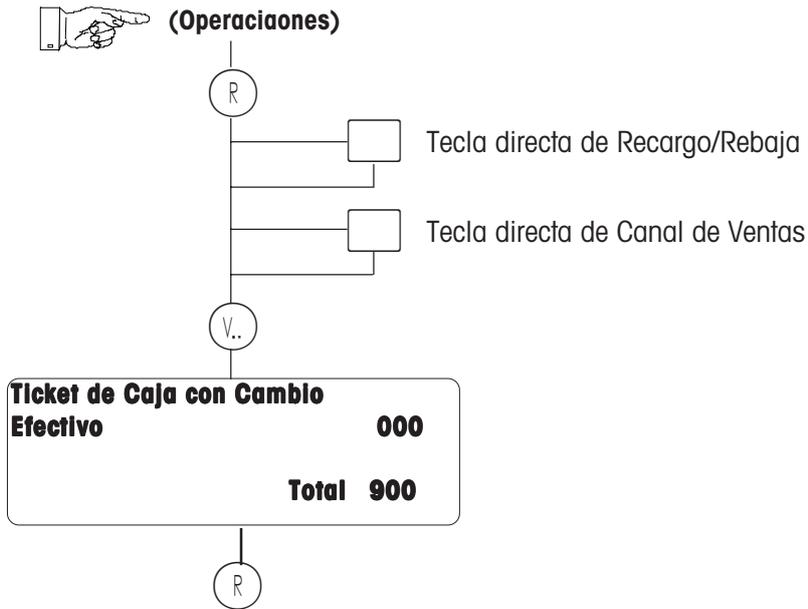
- Canal de Ventas



## Venta con Ticket de Caja

(Continuación 4)

- Cálculo del Cambio con Recargo/Rebaja y Canal de Ventas



## Venta con Ticket de Caja

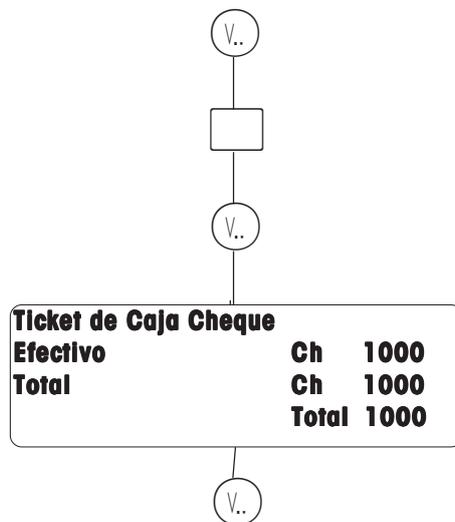
(Continuación 5)

### 5. Diferentes Formas de Pago (Divisas, Visa, cheques, bonos, etc)

- Para todas las formas de pago, excepto EFECTIVO, se aplica el Cambio Forzado.



(Operaciones)



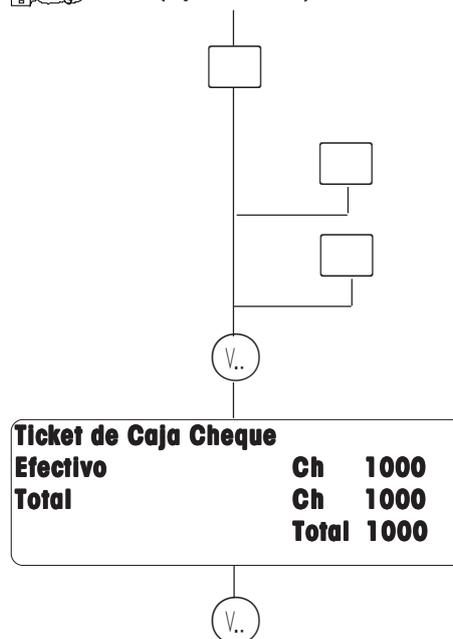
Tecla de forma de pago  
(p. ej. cheque)

Entrar el importe del cheque.  
Se puede sobrescribir la cantidad propuesta por el aparato ( en este caso 1000.- ).

- También posible en unión con Recargo/Rebaja y Canal de Ventas.



(Operaciones)



Tecla de forma de pago

Tecla de recargo/rebaja

Tecla de canal de ventas

Entrar el importe del cheque.  
Se puede sobrescribir la cantidad propuesta por el aparato ( en este caso 1000.- ).

## Venta con Ticket de Caja

(Continuación 6)

- Reparto entre varias formas de pago

El Importe a pagar puede abonarse mediante diferentes formas de pago. El resto pendiente de pago se indica en el visor.



(Operaciones)



Tecla Forma de Pago  
[por ejemplo: dólares USA]

El visor indica el equivalente del importe en la moneda elegida, en este caso USD 71,90, y la misma cantidad como Efectivo a pagar. Esta última puede sobrescribirse con la cantidad realmente abonada por el cliente, en este caso USD 50,00.

El importe restante de pago se indica en la moneda original, euros.

El cliente paga la cantidad restante en la moneda local. Entrada efectivo Eur 50.-

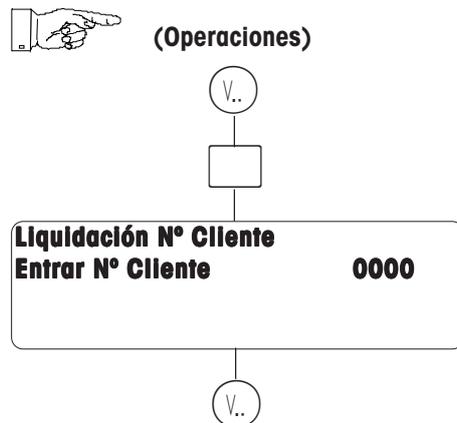
El cliente recibe una vuelta de 24 Eur.

## Venta con Ticket de Caja

(Continuación 7)

### 6. Ticket de Compra

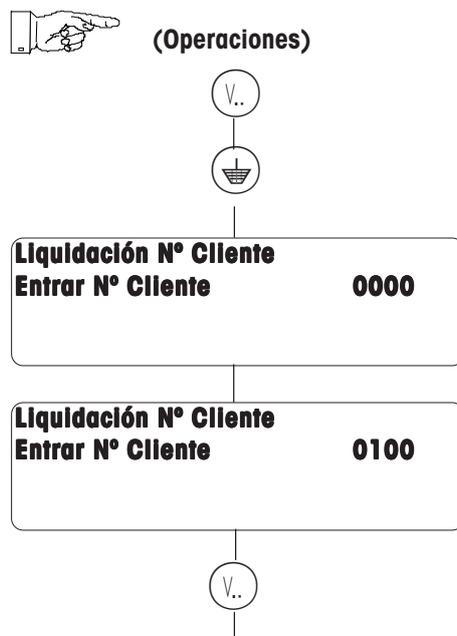
- Generar un Ticket de Compra (manual/automático)



Tecla de ticket de compra

En manual es obligatoria la entrada del n° de cliente (cesta o turno).  
En automático, el aparato propone un n° de cliente (cesta o turno). Este n° se puede aceptar o se puede sobrescribir con el n° deseado. Se pueden hacer varios tickets de compra con el mismo n° (del mismo cliente) y luego liquidarlos todos por caja.

- Liquidación del Ticket de Compra



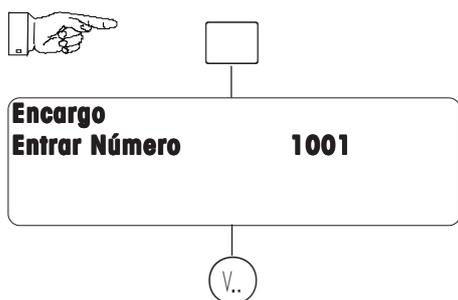
Cerrar el ticket con la forma de pago aplicable

## Venta con Ticket de Caja

(Continuación 8)

### 7. Encargos (manual/automático)

- Abrir una Nota de Encargo



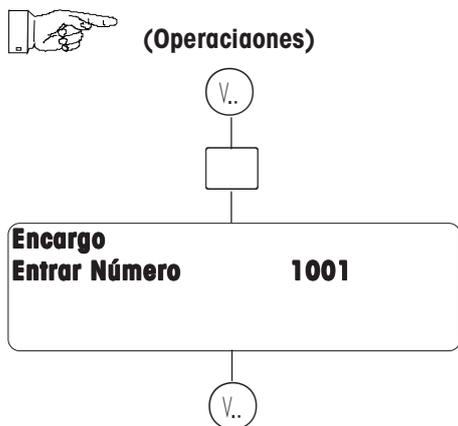
Tecla de Nota Encargo

En manual es obligatoria la entrada del nº de cliente (cesta o turno).

En automático, el aparato propone un nº de cliente (cesta o turno). Este nº se puede aceptar o se puede sobrescribir el nº deseado.

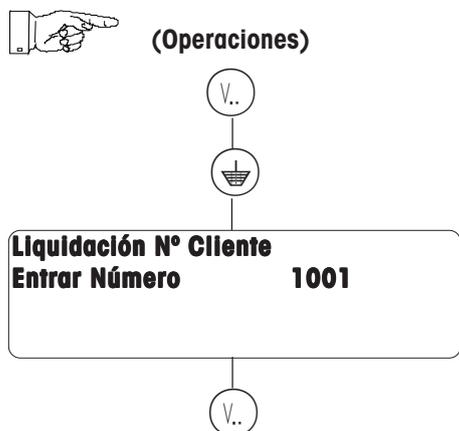
Se imprime una Nota Encargo de los artículos pedidos, y un resguardo para el cliente.

- Preparación de la Nota de Encargo



Tecla de Nota Encargo

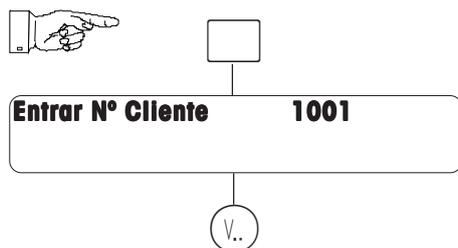
- Liquidación de la Nota de Encargo



## Generar / aplazar / reabrir Albarán

### Albarán

- Abrir un albarán

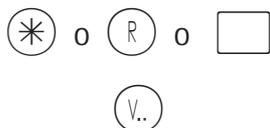


Tecla directa Albarán

El N° Cliente debe haber sido abierto en «Entrada Datos [Code1 \* ] paso 66».

**(Ventas con la correspondiente tecla de vendedor)**

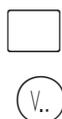
- Cerrar un albarán



Tecla Total, Cambio o Forma Pago

Impresión del albarán

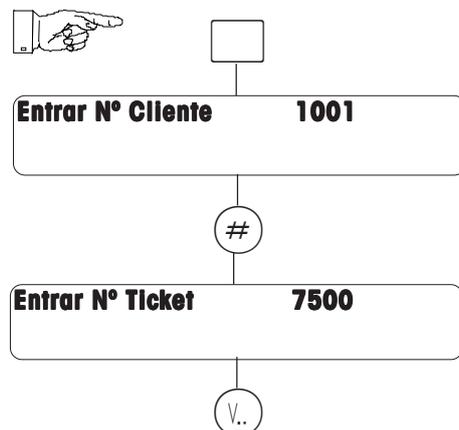
- Aplazar un albarán



Tecla directa Albarán

Impresión de albarán con el texto «Albarán no cerrado» .

- Reabrir un albarán aplazado



Tecla directa Albarán

El N° Cliente debe haber sido abierto en «Entrada Datos [Code1 \* ] paso 66».

**(Ventas con la correspondiente tecla de vendedor)**

## Anulación

### a) anulación de la última operación



### b) anulación de operaciones anteriores



Con   se pueden ir revisando las operaciones abiertas.

## Tara

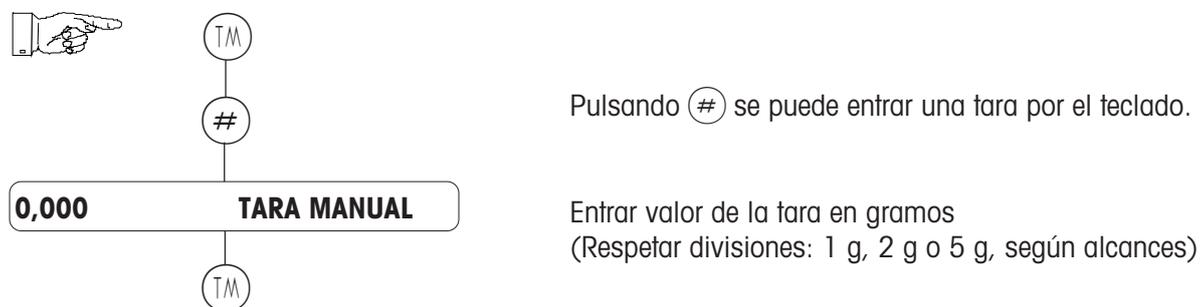
### a) Tarado (de un recipiente vacío)

1. Colocar el recipiente vacío
2. Pulsar 
3. Llenar el recipiente y confirmar la venta
4. La tara se borrará una vez cerrada la operación y vaciado el plato.

### b) Tarado manual con registro de tara



### c) Tarado manual con entrada manual de la tara



### d) Tara pendiente de vendedor

Una tara puede asociarse a un vendedor .



La tara puede recuperarse pulsando la tecla de vendedor .

### e) Tecla directa de tara

Un valor de tara fijo, puede asignarse a una tecla directa, por ejemplo : 

## Cambio Departamento

### Acceso a PLU externo (para una sola transacción)

A través de tecla directa de Departamento



Tecla directa Dpto. 3

PLU



**Nota:**

La tecla directa de Dpt. se asigna en Configuración Teclado.

## Apuntes

Con un artículo -PLU- seleccionado (el nombre aparece en el visor), se puede con  llamar el apunte o texto informativo, si así se ha configurado (el N° de PLU parpadea en el visor).

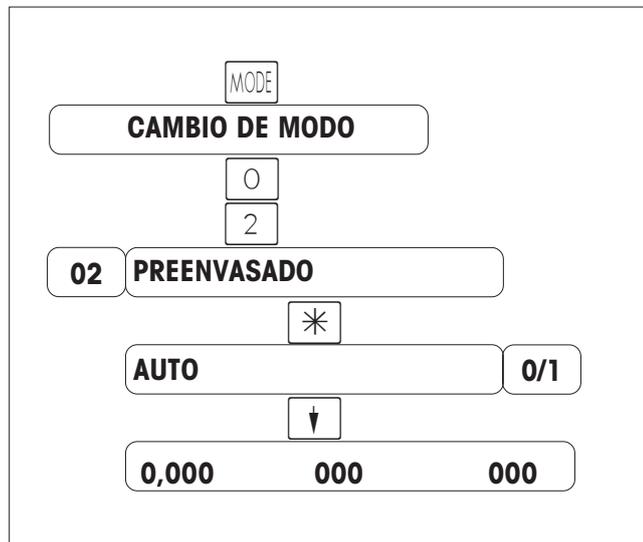
Si el texto tiene varias líneas se pueden ir revisando éstas pulsando repetidamente la tecla .

Pulsando  desaparece el apunte.

El apunte puede también imprimirse sobre el ticket, se se ha elegido "Imprimir Apunte" en el menú ENTRADA DATOS, en EXTENSION PLU.

# Preenvasado

## Selección Modo Preenvasado



Tecla **MODE**

Entrar directamente **0 2**

Selección/Retorno al Modo Preenvasado

Selección tipo impresión:

**0** = automática al alcanzarse peso estable

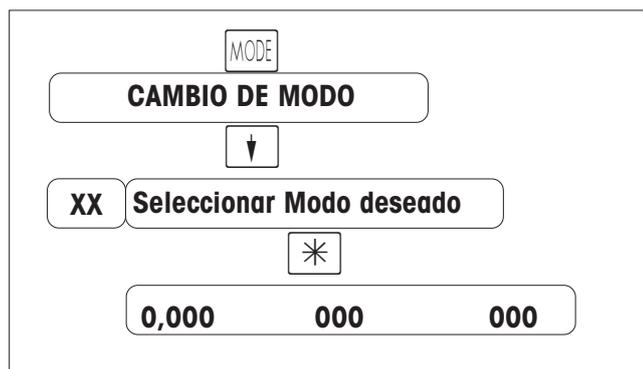
**1** = impresión pulsando tecla **V1**

Modo pesaje

## Operación

1. Seleccionar PLU
2. Colocar artículo
3. Con la tecla **V1** se imprime la etiqueta (si se ha elegido el modo "manu")  
o automáticamente al cambiar el peso en la plataforma (si se ha elegido " auto ")
4. Retirar la etiqueta
5. Siguiente artículo

## Salida de Preenvasado



Tecla **MODE**

Modo pesaje

# Preenvasado con trazabilidad

## General

A partir del 1.9.2000 entra en vigor una nueva disposición europea sobre el etiquetado de carne de vacuno. La nueva normativa europea exige, a partir del 1.9.2000, que aparezca la siguiente información sobre las etiquetas de preenvasado o en el lugar de venta:

- N° Identificación para seguir la trazabilidad de la carne
- Lugar de sacrificio (nombre país miembro o tercero) y N° Autorización Europea del matadero
- Lugar del despiece (nombre país miembro o tercero) y N° Autorización Europeo de Sala Despiece.
- En caso de carne picada, en lugar de "despiezado en"..., hay que indicar "elaborado en ..." (nombre país miembro o de países terceros).

A partir del 1.1.2002 deben facilitarse además, las siguientes informaciones:

- Nacido en (nombre del país miembro o de terceros países)
- Engordado en (nombre del país miembro o de terceros países)
- Si se trata de carne picada debe indicarse el origen (nombre del país miembro o de terceros países), caso de que el país de origen y elaboración no sean el mismo.

Se pueden añadir informaciones adicionales de carácter voluntario como categoría, raza, calidad, condiciones de engorde, etc. que pueden quedar reflejadas en el sistema de etiquetado.

### Características textos directos:

- Número configurable de textos directos (máximo 10 columnas, cada una con máximo 99 textos) en la CONFIGURACION MEMORIA.
- Impresión de los textos directos en las etiquetas de despacho y de preenvasado.
- Teclas directas para los textos directos.
- Textos directos asociados a los PLU.

### Ejemplo de etiqueta:

<b>Solomillo de buey</b>	
<b>N° Ident.:</b> <b>Nacido en:</b> <b>Engordado en:</b> <b>Sacrificado en:</b> <b>Despiezado en:</b> ..... .....	220800 España España España ES123 España EZ127; EZ128 ..... .....

max. 99 líneas de texto  
(1 .. 100) por columna

Max. 10 columnas (1 .. 10)  
Título en celda 0

## **Preparación**

### **Configurar el nº de textos directos**

**En la Configuración Memoria**

### **Abrir nº de textos directos**

**En la Configuración de Teclado**

### **Posición de teclas de textos directos**

**En la Configuración de Teclado**

## Asociar textos directos a PLU

### Entrada Datos



- |  |   |  |
|--|---|--|
| <p> <b>&lt;&lt; Extensión PLU &gt;&gt;</b> •</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paso 04</li> <li>• Nueva configuración</li> </ul>  |  |
| <p></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar con tecla </li> </ul>  | <p> Todas extensiones como Tara, Apunte, etc.</p>            |
| <p></p> <p><b>&lt;&lt; C 1 &gt;&gt;</b><br/><b>&lt;&lt; Num. Línea 0 &gt;&gt;</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecla Flecha hacia abajo hasta</li> <li>• Columna 1</li> <li>• Entrar nº línea del texto directo deseado</li> </ul>  | <p> Sólo textos de columna 1</p>                             |
| <p></p> <p><b>&lt;&lt; C 2 &gt;&gt;</b><br/><b>&lt;&lt; Num. Línea 0 &gt;&gt;</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecla Flecha hacia abajo hasta</li> <li>• Columna 2</li> <li>• Entrar nº línea del texto directo deseado</li> </ul>  | <p> Confirmar entrada</p> <p> Sólo textos de columna 2</p>   |
| <p></p> <p><b>&lt;&lt; C 10 &gt;&gt;</b><br/><b>&lt;&lt; Num. Línea 0 &gt;&gt;</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecla Flecha hacia abajo hasta</li> <li>• Columna 10</li> <li>• Entrar nº línea del texto directo deseado</li> </ul> | <p> Confirmar entrada</p> <p> Sólo textos de columna 1 0</p> |
| <p></p> <p><b>&lt;&lt; Num. PLU &gt;&gt;</b></p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecla Flecha hacia abajo</li> <li>• Entrar siguiente Nº PLU</li> </ul>   |  |
- o con la tecla seleccionar otro Departamento o volver al modo normal de pesaje.

## Abrir/editar textos directos

### Colocar lámina de programación

- Entrada Datos
- Paso 68

<< **Abrir Texto Directo** >>
- Seleccionar con tecla
- << **Línea nº 0** >>

  - Aparece 1er número de línea
- Flecha hacia abajo
- << **C 1** >>

  - 1ª columna
- << **L 0** >>

  - Rótulo de columna 1
- Pasar a modo edición

max. 20 caracteres para el rótulo de columna.
- Entrar texto con lámina de programación

Ej. **Nº Identificativo**
- Flecha hacia abajo

Confirmar entrada y saltar a siguiente línea.
- << **C 1** >>

  - 1ª columna
- << **L 1** >>

  - Texto en línea 1

Confirmar entrada y saltar a siguiente línea.
- Pasar a modo edición
- Entrar texto con lámina de programación

max. 20 c. para Línea 1  
Ej. **1245782356**
- Flecha hacia abajo

Confirmar entrada y saltar a siguiente línea, o salir con

Con se sale en cualquier momento sin guardar datos.

Seleccionar línea del texto deseado con , , o .

Seleccionar la columna del texto deseado con , .

## Tabla de textos directos

En la línea 0 de cada columna, figura el título de la columna.  
Cada columna de datos se puede asignar a una tecla directa.  
Las teclas directas de textos se abren y posicionan en la Configuración Teclado.

LÍNEA	COLUMNA	RAZA	TIPO	LOTE	GANADERO
		6 FKØZLJ + ROW	%XØH	4:	0 DDJ \$ ØVMDGN
		& KDURØV	. DØ		/ XM
		6 FKZ ) ØFN	2 FKVH		
				46	
					0 ÅØUO DUNGRU
		← P D	→ FKDU		

"\$": Fin de línea, sin "\$" se imprimen siempre 20 caracteres.

## Lista de textos directos



- Entrada Datos



- Paso 69

<< **Lista Textos Directos** >>

- Visualización de paso menú



- Seleccionar tecla con 



Confirmar entrada

<< **desde columna 0** >>

- Desde columna



Entrar nº columna,  
0 = todas columnas..



- Flecha hacia abajo



Confirmar entrada

<< **hasta columna 0** >>

- Hasta columna



Entrar nº columna,  
0 = todas columnas.



- Flecha hacia abajo



Confirmar entrada

<< **imprimiento** >>

- Impresión en impresora tickets

## Diseño etiquetas con t. directos



Para el etiquetaje con textos directos, hay que abrir un nuevo diseño de etiqueta.

Esto se realiza con el programa de servicios por parte de un técnico de METTLER TOLEDO.

## Etiquetaje con textos directos fijos

Posibilidades de etiquetaje con:

- Despacho
- Preenvasado



Etiqueta despacho abierta  
Etiqueta preenvasado abierta

Secuencia en página 42

## Cambiar asociación de texto directo a PLU

1 2 3

- Entrar n° PLU



O con tecla del PLU

□

- Imprimir tecla directa para texto



Texto columna

<< C 1 >>

- N° columna 1

<< L 1 >>

- N° línea 1



Se muestra texto de línea 1 de columna 1.

<< 1234567890 >>

- Visualización del texto

con , , o

- Seleccionar nuevo texto



o entrar el n° del texto directo de la lista.

- Confirmar con
- Imprimir siguiente tecla directa para un cambio de texto, o comenzar con el etiquetaje del artículo.



El nuevo texto se asocia de inmediato al PLU.



Con la tecla se sale sin guardar datos.

Para no imprimir el texto de una columna, se debe seleccionar la línea 0 de esta columna.

## Etiqueta total de una serie de pesadas

Generación de una etiqueta de total tras el etiquetado de varios artículos idénticos.

En la etiqueta total se imprime el peso total, el nº total de piezas y el importe total.

- Supuesto:**
- Sólo en preenvasado.
  - Debe etiquetarse siempre el mismo artículo.

Ver página 36

### Tras la última etiqueta :



- Tecla flecha hacia abajo



- Tecla vendedor

### Se imprime la etiqueta total

## PLU pieza con peso fijo

Del precio unitario y del peso fijo se calcula el precio por kg. Este precio por kg se imprime también en la etiqueta. El cliente tiene así la posibilidad de comparar el precio del producto fresco o al corte, con el que se ofrece en unidades envasadas.

- Supuesto:**
- Al PLU-Pieza, se le ha asociado, en Entrada Datos, 1 \*, paso 5, <<Datos Etiq. PLU>> un peso fijo.  
El peso fijo debe darse en gramos.

Ver página 36

## Multiplicación de PLU por pieza

En la multiplicación de PLU por pieza, se imprime en la etiqueta el precio unitario, la cantidad y el importe.

Ver página 36

## Repetición Etiqueta

- Impresión de una nueva etiqueta, sin que afecte a los totales de ventas.

Aplicación: cuando una etiqueta no haya sido bien impresa, puede imprimirse de nuevo.

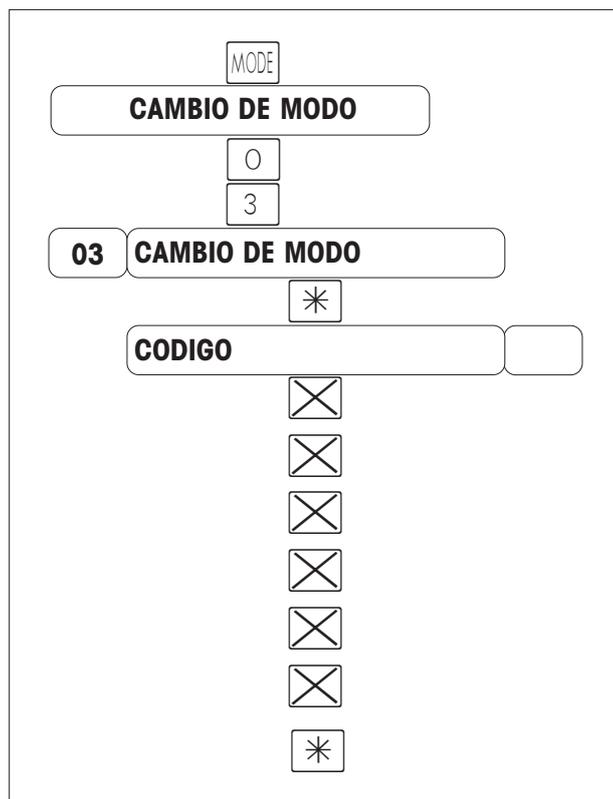
### Activación

En la Configuración Usuario (Code 4444) validar " CON REPETICION ETIQ. 0/1 "

### Uso

- Seleccionar PLU
- Pulsar tecla 
- 01 CON REPETICION ETIQUETA SI=\*
- Tecla 
- El texto del PLU parpadea en el display
- Etiquetar
- Finalizar con tecla 

# Acceso a Menús



Tecla **MODE**

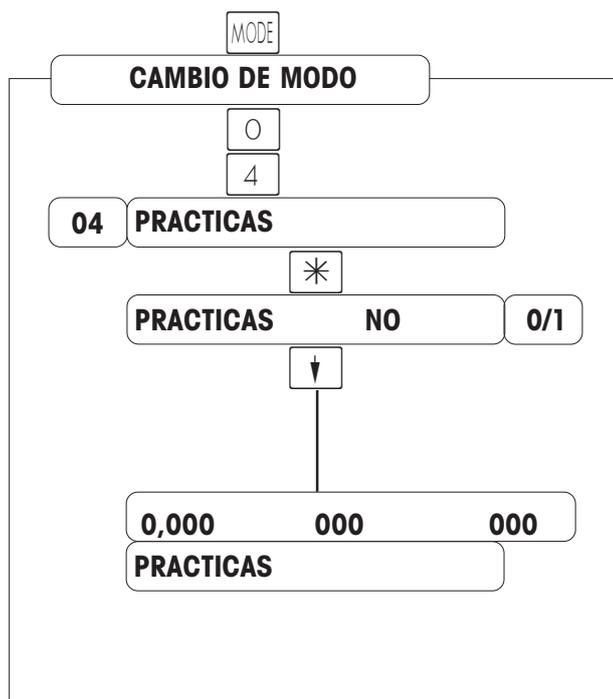
Entrar el paso directo **0 3**

Selección del modo deseado,  
confirmando con tecla **\***

Entrar el código del menú al que se desea acceder  
P.ej. código **1** para "ENTRADA DATOS",  
confirmando con la tecla **\***

# Modo Prácticas

Este modo permite hacer prácticas con la balanza, sin que las operaciones se sumen con las ventas. En los tickets generados en este modo aparece en la parte superior "PRACTICAS", y el importe se altera intencionadamente multiplicandolo por 1000. Para salir de este modo, dentro del mismo seleccionar PRACTICAS NO.



Tecla **MODE**

Entrar directamente el paso **0 4**

Seleccionar el modo Prácticas  
y confirmar con la tecla **\***

**0** = no entrar en prácticas

**1** = entrar en prácticas

Modo pesaje

En el visor se indica PRACTICAS.

## Modo Inventario

Registro de existencias en las vitrinas [repesado].

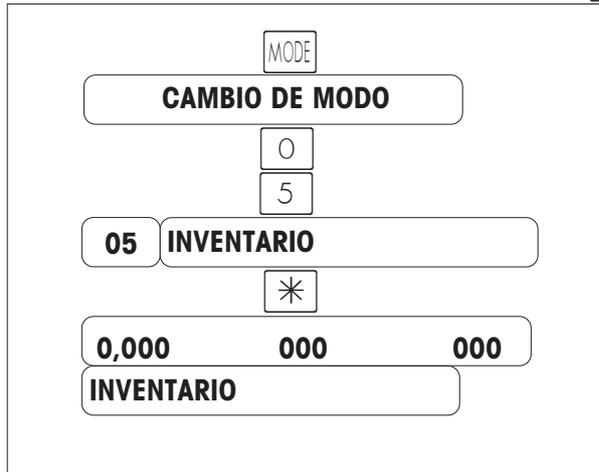
Cada pesada de un artículo se acumula en el Registro de Inventario, en cuya cabecera figura INVENTARIO.

El modo Inventario se puede interrumpir y pasar a otro modo mediante la tecla Mode, y volver a él de nuevo, ya que tiene su propio acumulador. Valoración del Inventario : consulta mediante la secuencia **CODE** 2 2 \*

o totales con **CODE** 3 3 3 \*, para imprimir y borrar.

Cerrar el registro de inventario con la combinación de teclas \* V1.

Salida del modo Inventario por medio de la tecla **MODE**, y selección de los modos Despacho o Preenvasado.



Tecla **MODE**

Entrar el paso directo 0 5

Selección del modo Inventario

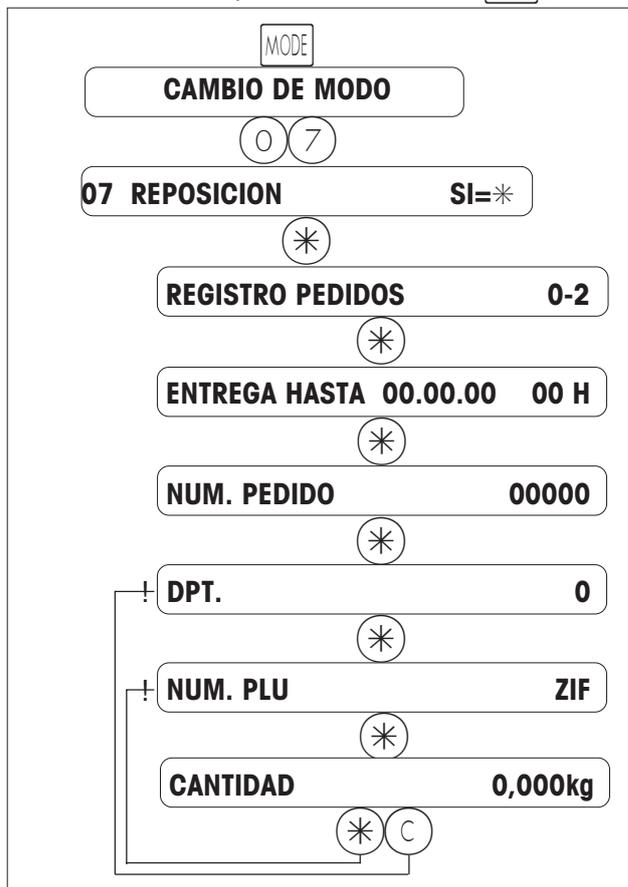
y confirmar con \*

Modo pesaje

## Reposiciones

Registro de un pedido de reposición e impresión de un talón.

Salida del modo Reposición con la tecla **MODE**, selección de modo Despacho o Preenvasado.



Tecla **MODE**

Entrar por teclado 0 7

0 = Registro pedidos; 1 = Lista de pedidos;  
2 = Borrar pedidos

Entrar fecha y hora de suministro

Entrar el N° Pedido

Entrar Departamento

Entrar N° PLU

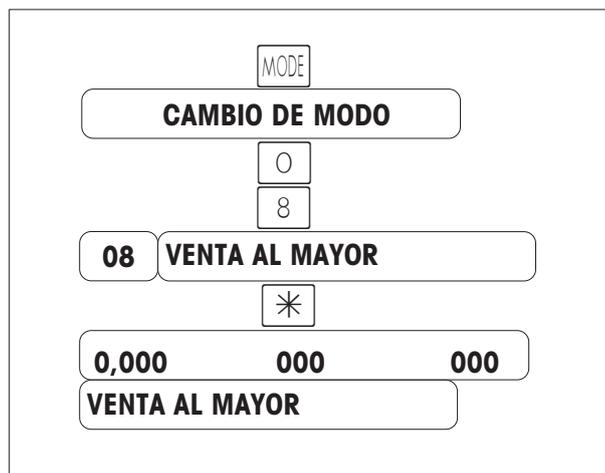
Entrar la cantidad pedida

## Modo Venta al Mayor

Venta al mayor de un artículo de peso superior al que permite la balanza.

Entrada del peso del artículo a través del teclado.

Salida de Venta al Mayor por medio de la tecla **MODE**, y selección de modo Despacho, Autoservicio, o Preenvasado.



Tecla **MODE**

Entrar directamente el paso **0 8**

Selección del modo Venta al Mayor

Modo pesaje

En la línea inferior del visor aparece VENTA AL MAYOR

## Operación de despacho en modo VENTA AL MAYOR

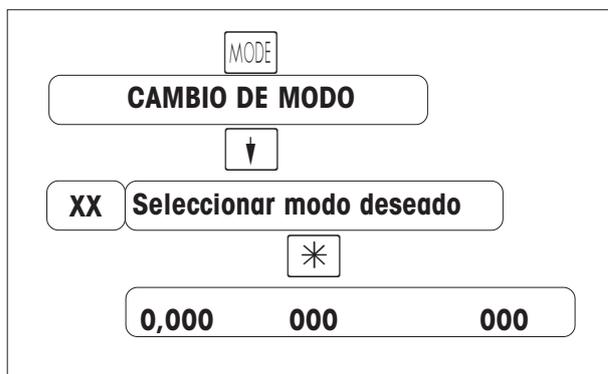
### a) con el N° PLU o tecla directa

1. Seleccionar PLU con N° PLU o con tecla directa
2. Pulsar tecla **#**. El visor de peso parpadea.
3. Entrar por el teclado el peso conocido.
4. Registrar la venta con la tecla de vendedor, por ejemplo **V1**
5. Se imprime el ticket o la etiqueta con el distintivo **ENTRADA MANUAL PESO**
6. Siguiendo artículo

### b) con entrada de precio por teclado

1. Pulsar la tecla **#**. Entrar por teclado el peso conocido.
2. Pulsar la tecla **#**. Entrar el precio unitario, y registrar la venta p. ej. con **V1**
3. Se imprime el ticket o la etiqueta con el distintivo **ENTRADA MANUAL PESO**
4. Siguiendo artículo

## Salir del modo de Venta al Mayor

Tecla **MODE**Seleccionar modo con tecla **↓**

Modo pesaje

## Entrada de peso con la tecla **kg**

### a) con N° PLU o tecla directa PLU

**kg** Tecla para entrada manual del peso (en el visor aparece **VENTA AL MAYOR**).

Seleccionar PLU (mediante N° PLU o tecla PLU).

Pulsar tecla **#** (visor de peso parpadea).

Entrar el peso conocido.

Registrar con tecla de Vendedor (p.ej. **V1**).

Generar Ticket Compra, Ticket Caja o Nota Encargo (identificativo: **ENTRADA MANUAL PESO**).

Siguiente Venta al Mayor o pulsar tecla **kg** para retornar a modo normal.

### b) con un precio libre entrado por teclado

**kg** Taste für die Handeingabe des Gewichtes drücken (en el visor aparece **VENTA AL MAYOR**).

Pulsar tecla **#** ( entrar peso conocido).

Pulsar tecla **#** (entrar precio unitario).

Registrar con tecla Vendedor (p.ej. **V1**).

Generar Ticket Compra, Ticket Caja o Nota Encargo (identificativo: **ENTRADA MANUAL PESO**).

Nächster Grossmengenverkauf oder **kg** Taste betätigen, zurück in den Bedienmode.

# Funciones de Caja

## Resumen del menú "FUNCIONES DE CAJA1"

    Acceso a menú "FUNCIONES DE CAJA 1"

<b>FUNCIONES DE CAJA 1</b>		
	↓	
<b>01</b>	<b>INGRESOS</b> <b>SI=*</b>	Ingresos (sin venta)
	↓	
<b>02</b>	<b>SALIDAS</b> <b>SI=*</b>	Salidas de caja
	↓	
<b>03</b>	<b>BLOQUEAR CAJA SI / NO</b> <b>SI=*</b>	Bloquear caja
	↓	
<b>04</b>	<b>DOTACION</b> <b>SI=*</b>	Dotación, dinero para cambios en la caja
	↓	
<b>05</b>	<b>RETIRADA FONDOS</b> <b>SI=*</b>	Retirada de fondos de cajón de dinero
	↓	
<b>06</b>	<b>LIQUIDACION CAJAS</b> <b>SI=*</b>	Liquidación del cajón de dinero (ver fin de día)
	↓	
<b>08</b>	<b>FIN MENU</b> <b>SI=*</b>	Salida del menú "Funciones de Caja 1"

Mit   oder Direktziffer entsprechenden Menüpunkt auswählen.

## Resumen del menú "FUNCIONES DE CAJA 2"



CODE 7 7 \*

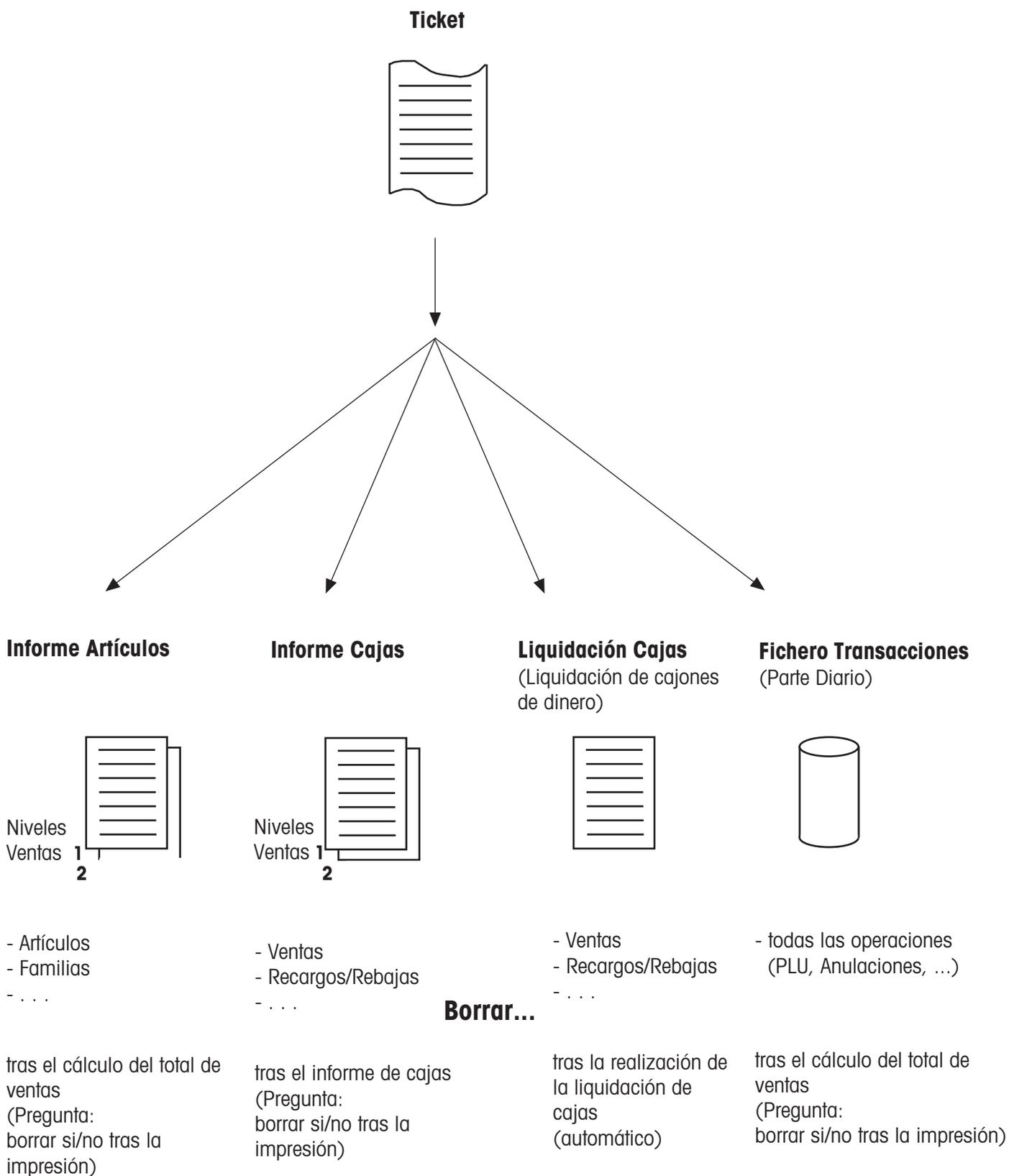
Acceso a menú "FUNCIONES DE CAJA2"

FUNCIONES DE CAJA 2		
01	ARQUEO SI=*	Dinero existente en la caja
02	GRAN TOTAL SI=*	Acumulador de ventas no reseteable
03	INFORME DE CAJAS SI=*	Ventas dinerarias de todas las cajas (ver fin de día)
04	FIN MENU SI=*	Salida del menú "Funciones de Caja 2"

Mit oder Direktziffer entsprechenden Menüpunkt auswählen.

# Fin de Día

## Organización datos de Ventas



# Fin de Día

## Resumen del menú "Funciones Especiales"



CODE 6 6 6 6 6 6 \* Llamar al menú "Funciones Especiales"

FUNCIONES ESPECIALES			
	↓		
01	ANULAR	SI=0	Anulación de tickets
	↓		
02	TICKETS COMPRA	SI=*	Listar y borrar Ticket de Compra
	↓		
03	NOTAS ENCARGO	SI=*	Listas y borrar Notas Encargo
	↓		
04	REGISTRO TEMPORAL	SI=*	Registro temporal de vendedores
	↓		
05	ALBARANES	SI=*	Listar / Borrar / Anular Albaranes
	↓		
06	FIN MENU	SI=*	Mit CODE zurück in den Wägemode

## Liquidaciones

1. Anulación de tickets de clientes (ver página 52)

CODE 6 6 6 6 6 6 \*

FUNCIONES ESPECIALES



01 ANULAR TICKET SI=\*

2. Hacer arqueo de cada caja

3. Liquidación de cajas (ver página 53)

CODE 7 \*

FUNCIONES DE CAJA 1



06 LIQUIDACION CAJAS SI=\*

Liquidación de cada cajón de dinero, entrar el arqueo, liquidar la caja.

4. Informe de cajas (ver página 54)

CODE 7 7 \*

FUNCIONES DE CAJA 2



03 INFORME CAJAS SI=\*

(ventas monetarias de todas las cajas)

5. Generar Parte Diario (ver página 60)

CODE 3 3 3 \*

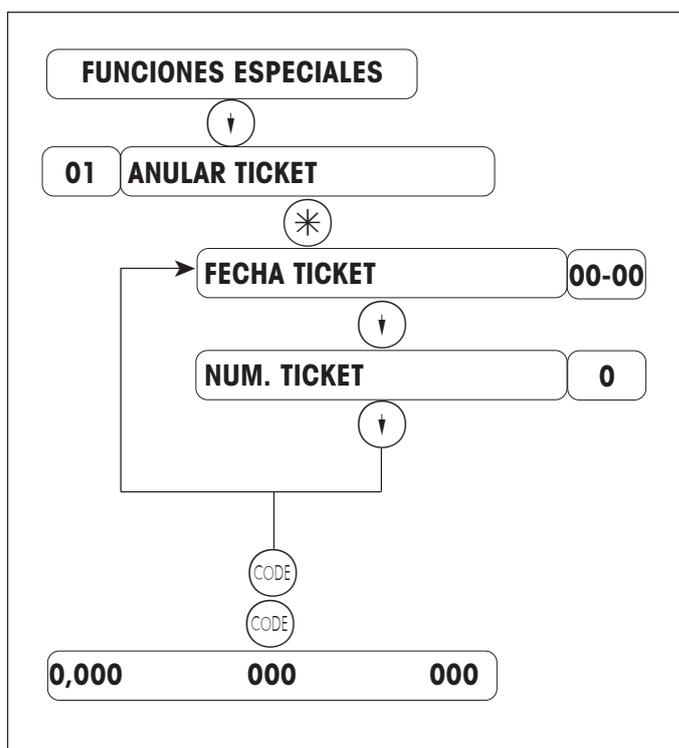
TOTALES VENTAS



14 PARTE DIARIO SI=\*

## Anular Ticket

 CODE 6 6 6 6 6 6 \* Acceso al menú "Funciones Especiales"



Pulsar 1 vez  o  
entrar directamente el paso 01

Entrar fecha del ticket  
(se presenta la fecha actual por defecto)

Entrar nº ticket

Se retorna al modo pesaje con  

Nota:

Todas las ventas son corregidas por artículos y periodos de tiempo.

# Liquidación Cajas

(Liquidación de cajones de dinero)

 CODE 7 \* Acceso a menú "FUNCIONES DE CAJA"

**FUNCIONES CAJA**

↓

**06 Liquidación Cajas**
**SI=\***

↓

**Anular OK NO**
**0/1**

↓

**Papel OK NO**
**0/1**

↓

**Arqueo**

↓

**Efectivo**
**0000**

↓

**Divisas**
**0,00**

↓

**Arqueo OK NO**
**0/1**

↓

**Nº Copias**
**0**

Entrar nº de paso 06

¿Se han hecho las anulaciones que hubiera pendientes?

No = 0 Si = 1

¿Hay suficiente papel en la impresora?

No = 0 Si = 1

Entrada de efectivo

Seleccionar siguiente paso con ↓ ↑ o entrando el nº de paso por el teclado.

Nota: Las ventas de esta caja [cajón de dinero]liquidada se borran automáticamente. Esto es independiente de las ventas del Informe de Cajas.

## Informe Cajas

 CODE 7 7 \* Acceso a menú "FUNCIONES DE CAJA"

<b>FUNCIONES CAJA</b>		
↓		
<b>03 INFORME CAJAS</b>		SI=*
↓		
<b>NIVEL VENTAS</b>		<b>1</b>
↓		
<b>DE APARATO</b>		<b>0</b>
↓		
<b>A APARATO</b>		<b>0</b>
↓		
<b>LISTA</b>	<b>CORTA</b>	<b>0-1</b>
↓		
<b>LISTA</b>	<b>LARGA</b>	<b>0-1</b>
↓		
<b>BORRAR</b>	<b>NO</b>	<b>0-1</b>

Entrar el paso directo 03.

Entrar nivel de ventas (1 -2).

○ = Informe reducido  
 ① = Informe detallado

Impresión

Notas: Se borran las ventas de esta caja seleccionada.

Este borrado es independiente de las ventas en la Liquidación Cajas.

**Como complemento al Informe Cajas se imprime un resumen de movimientos de Ticket Compra.**

<b>Movimientos Ticket Compra</b>		
	Cantidad	Importe
Pendientes:	#	##,##
generados:	#	##,##
liquidados:	#	##,##
anulados:	#	##,##
borrados:	#	##,##
Pendiente antes:	#	##,##

Tickets Compra que aún no han sido liquidados en caja

Todos los TC generados desde el último borrado.

Todos los TC liquidados en caja desde último borrado.

Todos los TC anulados desde el último borrado.

Todos los TC borrados desde el último borrado mediante el código 666666.

Todos los TC que antes del último borrado, se abrieron pero no se liquidaron en caja.

[ TC = Ticket Compra ]

**Los movimientos de Tickets Compra sólo son correctos, si se borran al mismo tiempo las ventas de Tickets [ suma de importes de los tickets de compra] y las ventas de Caja [suma de los importes de tickets pasados por caja].**

**Proceso de los Ticket Compra:**

1. Generación de Ticket Compra [TC]

<b>Movimientos Ticket Compra</b>		
	Cantidad	Importe
Pendientes:	1	1234
generados:	1	1234
liquidados:	0	0000
anulados:	0	0000
borrados:	0	0000
Pendiente antes:	0	0000

4. Anulación de Ticket Compra [TC]

<b>Movimientos Ticket Compra</b>		
	Cantidad	Importe
Pendientes:	0	0000
generados:	2	6734
liquidados:	1	1234
anulados:	1	5500
borrados:	0	0000
Pendiente antes:	0	0000

2. Liquidación de Ticket Compra [TC]

<b>Movimientos Ticket Compra</b>		
	Cantidad	Importe
Pendientes:	0	0000
generados:	1	1234
liquidados:	1	1234
anulados:	0	0000
borrados:	0	0000
Pendiente antes:	0	0000

5. Generación de Ticket Compra [TC]

<b>Movimientos Ticket Compra</b>		
	Cantidad	Importe
Pendientes:	1	1111
generados:	3	7845
liquidados:	1	1234
anulados:	1	5500
borrados:	0	0000
Pendiente antes:	0	0000

3. Generación de Ticket Compra [TC]

<b>Movimientos Ticket Compra</b>		
	Cantidad	Importe
Pendientes:	1	5500
generados:	2	6734
liquidados:	1	1234
anulados:	0	0000
borrados:	0	0000
Pendiente antes:	0	0000

6. Borrado de Ticket Compra (CODE 666666)

<b>Movimientos Ticket Compra</b>		
	Cantidad	Importe
Pendiente:	0	0000
generados:	3	7845
liquidados:	1	1234
anulados:	1	5500
borrados:	1	1111
Pendiente antes:	0	0000

**Cálculo de Tickets de Compra:**

Ticket Compra generados  
 - TC liquidados  
 - TC anulados  
 - TC borrados  
 + (pendientes de antes)  
 = PENDIENTES

**Ventas Tickets:**

TC generados 7845  
 - TC anulados 5500  
 = Ventas Tickets 2345

**Ventas Caja:**

TC liquidados en caja 1234  
 = Ventas Caja 1234

## Menú "Consulta de Ventas" - Resumen



CODE 2 2 \* Acceso al menú "Consulta de Ventas"

<b>CONSULTA DE VENTAS</b>	
	↓
<b>01</b>	<b>VX/BALANZAS</b>
	↓
<b>03</b>	<b>DEPARTAMENTOS</b>
	↓
<b>05</b>	<b>FAMILIAS</b>
	↓
<b>06</b>	<b>PLU</b>
	↓
<b>09</b>	<b>PLU EN OFERTA</b>
	↓
<b>10</b>	<b>PLU PRECIOS MODIF.</b>
	↓
<b>11</b>	<b>VENTAS HORARIAS</b>
	↓
<b>12</b>	<b>PARTE DIARIO</b>
	↓
<b>13</b>	<b>ETIQUETA BALANZAS</b>
	↓
<b>14</b>	<b>ETIQUETA DEPARTAMENTOS</b>
	↓
<b>16</b>	<b>ETIQUETA PLU</b>
	↓
<b>17</b>	<b>FIN MENU</b>

Seleccionar paso con ↓ ↑ o entrando directamente el nº de paso por teclado. Entrar pulsando \*.

**Nota:** Tras la impresión no se borran los acumulados.  
La impresión puede elegirse en impresora interna o externa.  
Durante la impresión de la consulta se puede seguir operando en las balanzas.

## Menú "Totales Ventas" - Resumen

 CODE 3 3 3 \* Acceso al menú "Totales Ventas"

**TOTALES VENTAS**



**01 FIN DE DIA 1**



**02 FIN DE DIA 2**



**05 VX/BALANZAS**



**07 DEPARTAMENTOS**



**09 FAMILIAS**



**10 PLU**



**11 PLU EN OFERTA**



**12 PLU PRECIOS MODIF.**



**13 VENTAS HORARIAS**



**14 PARTE DIARIO**



**15 ETIQUETA BALANZAS**



**16 ETIQUETA DPT.**



**18 ETIQUETA PLU**



**19 FIN MENU**

Seleccionar paso con   o entrando directamente el n° de paso por teclado. Entrar pulsando .

## Ventas Vx / Balanzas

 **CODE** 3 3 3 \* Acceso a menú "TOTALES VENTAS"



**TOTALES VENTAS**

▼

**05 VX / BALANZAS**

✱

**NIVEL VENTAS** 1

▼

**LISTA CORTA** 0-1

▼

**IMPRIMIENTO**

▼

**MAS LISTADOS** NO 0-1

▼

**BORRAR** NO 0-1

▼

**CODE**

**0,000 0000 0000**

Pulsar 5 veces **▼** o entrar nº paso 05

Seleccionar:

**1** = Nivel ventas 1

**2** = Nivel ventas 2

Seleccionar : **0** = lista corta

**1** = lista larga

Impresión

Seleccioanr:

**0** = no más listados

**1** = más listados

Seleccionar:

**0** = no borrar

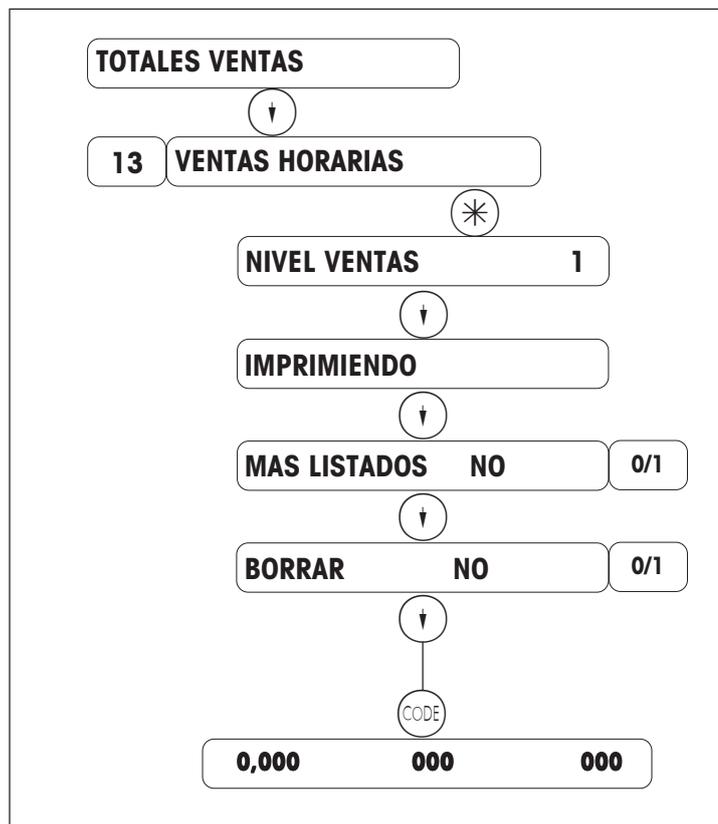
**1** = borrar todas las ventas

Con **CODE** se retorna al modo de pesaje

**Nota:** Las ventas de PLU en ofertas no son borradas.

# Ventas horarias

 **CODE 3 3 3 \*** Acceso al menú "Totales Ventas"



Entrar nº de paso 13

Seleccionar Nivel Ventas=1 ó  
Nivel Ventas=2

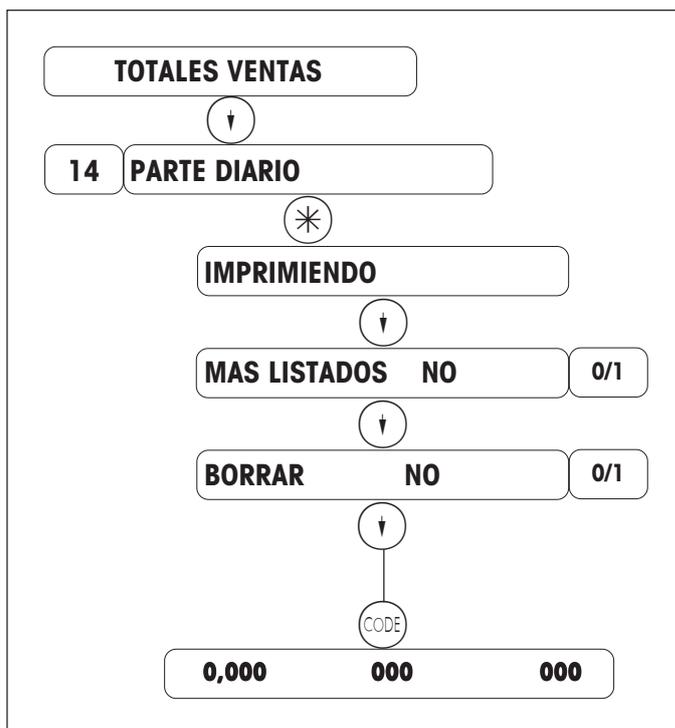
Entrar selección: 0 = no  
1 = si

Entrando 1 se borran todos los totales

Retornar al modo pesaje con CODE.

## Parte diario

 CODE 3 3 3 \* Acceso al menú "Totales Ventas"



Entrar nº de paso 14

Entrar selección: 0 = no

1 = si

Entrar selección: 0 = no

1 = si

Entrando 1 se borran los totales

Retornar al modo pesaje con CODE.

## Pago a través de terminal electrónico de pago

### Terminales homologados

Sólo trabajamos con los terminales abajo indicados.

- Terminal ZVT 700 de Giesecke & Devrient
- Adaptador de red de TeleCash GmbH, Stuttgart (Software ZVTMTCE P3.02.)



- Terminal PT-A30 de EL-ME
- Adaptador de red de Wellcom International, München. (Software PTxA30.0601.)



### Ajustes

#### Modo Servicio

- Ajustar Protocolo 8 (Modo Servicio, paso 26 "CONFIG. INTERFACE")
- Seleccionar Terminal y Adaptador
- Entrar password
  - Con G&D/TeleCash sin los 01 iniciales (01280011 = 280011).
  - Con ELME/Wellcom no se precisa password
- Interrumpir, caso de ELME/Wellcom respondiendo con "NO".

#### Nuevos códigos para Terminal ECash

- CODE 7431\* Abrir Terminal ECash
- CODE 7432\* Cerrar Terminal ECash

#### Configuración Teclado (03 Teclas Funciones Especiales)

Al asignar la tecla ECash se define al mismo tiempo la forma de pago 8. Esta forma de pago se transmite a todas las cajas en la red. Una forma de pago 8 que pudiera haber, se sobrescribe. No pueden modificarse las características de esta forma de pago.

Características de la forma de pago 8 (ECash) :

- Forma pago NO Euro
- Nombre de forma de pago: ECash
- Abreviatura forma de pago: ec
- Decimales: 2
- Redondeo a 1
- Factor: 1
- Cambio: 1.00

## Configuración de Teclado (04 Posición Teclas Funciones Especiales)

Debe posicionarse la tecla de Pago Electrónico (ECash).

### Secuencia de apertura

El terminal de pago (ZVT) debe ser conectado aproximadamente 1-2 minutos antes que la caja, ya que el terminal realiza una amplia secuencia de test internos. En el visor de la caja aparece durante la apertura "Abrir Terminal".

Tras una apertura correcta, aparece durante aprox. 1 segundo en display "ECash abierto".

Si el terminal no está conectado aparece "ECash falta". Este aviso debe acusarse con la tecla C.

## Formas de Pago

### Tarjeta magnética

#### EC-Karte

Pago offline; ELV;                   por ejemplo hasta 50 Euro

Pago online; Nivel 1 PoZ           por ejemplo desde 50 - 100 Euro

Nivel 2 PIN                   por ejemplo por encima de 100 Euro

#### Tarjeta Crédito (VISA, MASTER CARD ....)

Pago offline                   por ejemplo hasta 100 Euro

Pago online                   por ejemplo por encima de 100 Euro

### Tarjeta electrónica

#### ECash

Se comprueba el código en el chip.

Controlar ajuste en chip, si el pago se realiza offline o online. Esto no depende de ningún límite.

#### Tarjeta monedero

Se hace sin código o firma, correspondiendo con un pago efectivo.

## Proceso

- Operaciones
- Tecla ECash
- Tecla Vx
- Insertar tarjeta en terminal y confirmar importe en terminal.
- Se inicia impresión de ticket --> Esperar aviso afirmativo del terminal.
- Finaliza impresión de ticket.
- Cliente recibesu ticket de la caja y un recibo del terminal.

Caso de un aviso negativo del terminal:

- Repetir pago con tecla ECash

o

- Pago efectivo con tecla \*

o

- continuar con tecla de Vuelta

o

- abortar con tecla Anulación --> se produce Anulación Ticket.

## Anulaciones en el terminal

La anulación de recibo en terminal de pago sólo se admite, cuando no se trata de una tarjeta monedero o tarjeta de pago internacional, y cuando en el terminal de pago no se ha hecho un cierre.

La anulación sólo puede realizarse en el terminal en que hizo el pago. Para la anulación es necesaria la clave del supervisor de cajas y el nº de recibo. A continuación, se introduce la tarjeta con la cual se hizo la autorización, en el terminal.

Con PTA-30 ELME/wellcom se realiza la anulación no con el nº recibo, sino con el nº de guía. No se necesita para ello la tarjeta de crédito.

Procedimiento para corregir artículos y valores:

1. Anulación de recibo en el terminal en que se generó el recibo.
2. Anulación de ticket en la balanza/caja.

## Listado

En el listado se reflejan los pagos con ECash como una nueva única forma de pago.

**Nota:** A través de los Canales de Ventas se puede distinguir entre los distintos tipos de Tarjetas de Crédito (para cada tipo de tarjeta se puede abrir un tipo de Canal de Ventas).

Una distinción entre tipos de tarjetas sólo se hace en el terminal al hacer el cierre de caja.

El proceso es el siguiente:

- Inicio por medio de tecla ECash
- Presionar la tecla de Canal Ventas deseado para cada tipo de tarjeta de crédito
- Confirmar con tecla vendedor

## Avisos de avería y su resolución

### Acuse negativo de una transacción

ver página 71 **Proceso**

Los avisos de error del terminal de pago se dan en display con aviso acústico (doble pitido). Hay que dar un acuse de recibo con la tecla C del terminal.

## Errores

### **Error al abrir el terminal de pago**

- El terminal no está conectado a la caja, por avería o porque está desconectado.
- Símbolo de moneda erróneo.

### **Error durante el funcionamiento**

- Ver tabla de errores del fabricante del terminal.

### **Error al cerrar el terminal de pago**

- El terminal no está conectado a la caja, por avería o porque está desconectado.

## Escape de red

### Retirar un aparato de la red:

(modo autónomo)



### Se puede continuar trabajando con las siguientes limitaciones:

- Sin Zona Ventas (de balanza a balanza)
- Fin de Día debe hacerse en cada balanza
- Cambios de Precios (Entrada Datos) deben realizarse en cada balanza individualmente

### Reintegrar un aparato a la red:



**Para sus notas**

**Por el futuro de sus productos METTLER TOLEDO:  
El Servicio Técnico de METTLER TOLEDO le asegura la calidad,  
precisión, y el valor de sus productos, año tras año.**

**Consulte nuestras atractivas ofertas de Contratos de Mantenimiento.  
Muchas Gracias.**

Modificaciones técnicas y de suministro reservadas.

© © Mettler-Toledo (Albstadt) GmbH 2006 ME-22014754\_ Printed in Germany 0107/2.11

**E** Sede Social  
**Mettler-Toledo S.A.E.**, Miguel Hernández 69-71, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona  
Tel. (93) 223.76.00 - Fax (93) 223.76.01

**División Retail**  
**Mettler-Toledo S.A.E.**, Avda. San Pablo 28, 28820 Coslada (Madrid)  
Tel. (91) 674.89.30 - Fax (91) 669.33.47

Internet <http://www.mt.com>